

Informační memorandum pro zaměstnance

Informace o zpracování osobních údajů

pro uchazeče o zaměstnání, stávající zaměstnance a bývalé zaměstnance Fincentra & Swiss Life Select a.s.

Informace obsažené v tomto dokumentu se použijí zejména na zaměstnance společnosti Fincentrum & Swiss Life Select a.s. a v přiměřeném rozsahu též na uchazeče o zaměstnání a bývalé zaměstnance (dále jen „**Vy**“). Vedle toho se mohou informace zde obsažené uplatnit též na zpracování osobních údajů dalších osob (např. rodinných příslušníků), souvisí-li zpracování jejich osobních údajů se vztahem mezi společností Fincentrum & Swiss Life Select a.s. a Vámi, a to zejména v souvislosti s vyplácením mzdy. Fincentrum & Swiss Life Select a.s. věnuje velkou pozornost ochraně a zabezpečení Vašich osobních údajů. Pro bližší vysvětlení a Vaši lepší orientaci jsme pro Vás připravili tento dokument - „Informační memorandum pro zaměstnance - Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání, stávající zaměstnance a bývalé zaměstnance Fincentra & Swiss Life Select a.s.“ (dále jen „**Informační memorandum pro zaměstnance**“), který popisuje, jak nakládáme s osobními údaji, které o Vás zpracováváme.

Kdo jsme?

Fincentrum & Swiss Life Select a.s., se sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, IČO: 24260444, je společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 18458 (dále jen „**FCSL**“, „**správce**“ a/nebo „**my**“) vykonávající činnost zprostředkovatele finančních produktů a poskytování služeb finančního plánování. Podstatou naší podnikatelské činnosti je zprostředkování určitého finančního produktu či služby, FCSSL provádí činnost prostřednictvím svých obchodních zástupců/spolupracovníků a zaměstnanců, kteří jsou ve smluvním vztahu s FCSSL a jsou FCSSL pověřeni ke zpracování osobních údajů v rozsahu dále uvedeném.

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Zpracováváme o Vás různé kategorie osobních údajů, přičemž osobní údaje zpracováváme pouze v nezbytném rozsahu. Těmito kategoriemi jsou:

a) Údaje sdělené v rámci náborového procesu od uchazeče o zaměstnání:

- identifikační údaje – např. jméno, příjmení, datum narození, bydliště;
- kontaktní údaje - např. telefonní číslo, e-mailová adresa, přechodné bydliště;
- údaje ze životopisu a motivačního dopisu – např. údaje týkající se vzdělání, pracovních zkušeností, dovedností a motivace pro práci u nás;
- pracovní reference – doporučení od předchozích zaměstnavatelů;
- údaje vzešlé z pohovorů a z testů – výsledky a poznatky z testů a osobních či telefonických hovorů s námi;
- údaje o bezúhonnosti (pouze v případech, kdy zpracování těchto údajů umožňují právní předpisy);
- údaje, které se dobrovolně rozhodnete sdílet s námi v rámci náborového procesu – např. zasláná fotografie jako součást životopisu.

b) Údaje zpracováváné o zaměstnancích (stávajících i bývalých):

- identifikační údaje – např. jméno, příjmení, tituly, datum narození, rodné číslo, rodné příjmení, místo narození, rodinný stav, státní příslušnost, číslo OP;
- kontaktní údaje - např. trvalé bydliště, přechodné bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa;
- údaje potřebné pro zpracování mzdové agendy a povinných odvodů – např. rodné číslo, číslo bankovního účtu pro výplatu mzdy; jméno, příjmení a rodné číslo manžela/manželky; jména, příjmení a rodná čísla dětí; informace o tom, zda uplatňujete nárok na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí a potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje on, a u zletilých dětí potvrzení o studiu); informace o tom, zda jste v invalidním či starobním důchodu nebo držitelem ZTP/P; údaje o zdravotní pojišťovně; údaje o výši mezd a jiných odměn; údaje o dovolených; údaje o cestovním/výdajích;
- údaje o docházce;
- údaje o vzdělání;
- údaje z veřejných evidencí;
- údaje o bezúhonnosti: čistý výpis z rejstříku trestů, v případě záznamu v rejstříku trestů pouze poznámku o obsahu záznamu;
- údaje o absolvovaných školeních;
- údaje týkající se toho, jak používáte svěřené IT vybavení – logy;
- zdravotní záznamy – výsledky povinných pracovních lékařských prohlídek, evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání;
- záznamy telefonických hovorů – týká se pouze vybraných pracovních pozic, zaměstnanec je vždy informován o nahrávání jeho pevného telefonu (využíváno zejména v rámci vyřizování stížností pro obhajobu právních nároků FCSSL).

Pro jaké účely zpracováváme Vaše osobní údaje?

Právní základy zpracování:

a) Plnění povinností vyplývajících zejména z následujících právních předpisů:

Povinnost zpracovávat některé osobní údaje nám stanovují jednotlivé právní předpisy, jako předpoklad pro uzavření pracovního poměru a plnění zákonných požadavků především v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany. Jedná se především o tyto právní předpisy:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů + vyhláška č. 79/2013 Sb.;

- zákon. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění;
- zákon. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely splnění zákonných povinností zpracovává FCSLS osobní údaje po dobu stanovenou příslušným právním předpisem. V případě zahájení soudního, správního či jiného řízení FCSLS zpracovává Vaše osobní údaje po celou dobu trvání takového řízení a následně až do momentu, kdy je zjevné, že na řízení nebude navazovat žádné další (např. do vypořádání závazků).

b) **Plnění smlouvy a opatření přijatá před uzavřením smlouvy:**

Poskytnutí údajů je vždy dobrovolné, pokud nám ale Vaše osobní údaje odmítnete poskytnout, nebude možné, abyste byl naším zaměstnancem, neboť poskytnutí Vašich údajů je nezbytným předpokladem pro uzavření pracovní smlouvy, či jiné smlouvy v rámci pracovněprávního vztahu (dále jen „**pracovní smlouva**“) a pro plnění povinností ze vzniklého pracovního poměru.

Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou, která musí být vždy uzavřena v písemné podobě. V této jsou zachyceny vzájemná práva a povinnosti, které je v průběhu pracovního poměru možné měnit dvojstranným projevem vůle.

Za vykonanou práci Vám náleží čistá mzda, která je vyplácena měsíčně a ve výši, která odpovídá sjednané pracovní smlouvě, zákonným požadavkům, očištěná od daně z příjmů a dalších povinných odvodů sociálního a zdravotního pojištění. V případě existence vykonatelného rozhodnutí o srážkách ze mzdy (např. z důvodu exekuce) budeme povinni zpracovávat Vaše osobní údaje i za tímto účelem.

Pro účely plnění smlouvy, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost, zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu s Vaší osobou a následně do doby promlčení možných nároků z tohoto smluvního vztahu vyplývajících.

c) **Oprávněné zájmy FCSLS či třetí strany:**

Na právním základě oprávněného zájmu FCSLS či třetí strany zpracováváme Vaše osobní údaje zejména v následujících situacích:

- nábor nových zaměstnanců - FCSLS zpracovává osobní údaje již od nábory zaměstnanců na nové či uvolněné pracovní pozice. U našich budoucích kolegů musíme vyhodnotit, zda mají vzdělání, zkušenosti, dovednosti a osobnostní předpoklady potřebné pro obsazenou pozici. V případě, že jste ve výběrovém řízení nebyl úspěšný, ponecháváme si Vaše údaje i do budoucna po dobu jednoho roku od ukončení výběrového řízení, a to z důvodu, abychom Vás mohli kontaktovat, kdyby se uvolnila stejná, nebo jiná, pro Vás zajímavá pozice;
- evidence přiděleného majetku zaměstnancům – jsme povinni se chovat obezřetně, proto důkladně evidujeme přidělený majetek zaměstnancům (notebooky, PC, mobilní telefony, služební automobily, aj.);
- analytické a compliance procesy – Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat i pro potřeby zpracování a zaslání reportů (např. skupině Swiss Life), interní kontroly, vyhodnocování rizik, statistické potřeby a v podobných situacích;
- administrativní potřeby – např. pro potřeby evidence pošty, reklamací či stížností, nebo administraci školení či kurzů a jejich případné vyhodnocení;
- marketingové účely – k zpracování Vašich osobních údajů může dojít i během marketingových akcí, např. při prezentaci FCSLS, při vytváření prezentační listiny;
- záznamy telefonních hovorů – jen některá oddělení v souvislosti s výkonem jejich pracovní činnosti (např. oddělení Péče o klienty, callcentra, zelené linky, aj.). Zaměstnanci, jejichž hovory mohou být nahrávány, jsou s touto skutečností seznámeni;
- zajištění vnitřní a vnější elektronické komunikace – všem zaměstnancům je zřízena e-mailová adresa na doméně @fcsls.cz. Tyto e-mailové schránky jsou určeny pouze k vyřizování komunikace související s výkonem zaměstnání pro FCSLS. Zaměstnanci nesmí tyto e-mailové schránky využívat pro soukromé účely, respektive pokud tyto e-mailové schránky pro soukromé účely využijí tak s vědomím, že s takovými e-maily bude nakládáno stejně jako s pracovní komunikací;
- administrace školení a kurzů;
- sporná agenda – určení, výkon nebo obhajoba našich právních nároků včetně vymáhání pohledávek;
- zajištění bezpečnosti – za účelem zajištění bezpečnosti majetku FCSLS, zaměstnanců a klientů, a ochrany dat jsou v souvislosti s využíváním svěřeného IT vybavení a informačních systémů zaměstnanci sbírány logy. Jedná se v podstatě o deník transakcí provedených během pracovní činnosti, přičemž sběr těchto logů probíhá za účelem splnění požadavků na bezpečnost. O pohybu zaměstnance na internetu jsou logy pořizovány.

Jaká jsou Vaše práva při zpracování osobních údajů?

V následujícím textu uvádíme shrnutí Vašich práv týkajících se Vašich osobních údajů.

Práva

1. Právo být informován

Co to znamená?

Máte právo na poskytnutí jasných, transparentních a snadno srozumitelných informací o Vašich právech a o tom, jak používáme Vaše osobní údaje. Proto Vám také sdělujeme informace obsažené v tomto Informačním memorandu.

2. Právo na přístup

Máte právo na přístup k Vaším osobním údajům (pokud je zpracováváme). To proto, abyste si byli jistí a mohli si případně ověřit, zda používáme Vaše osobní údaje v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

3. Právo na opravu

Máte právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné. S přihlédnutím k účelům zpracování máte právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

4. Právo na výmaz

Také označováno jako „právo být zapomenut“ - umožňuje Vám požádat o smazání nebo odstranění Vašich osobních údajů tam, kde neexistuje žádný důvod pro jejich další zpracování. Nejedná se však o právo absolutní - i nadále můžeme mít právo nebo povinnost Vaše osobní údaje uchovávat, například v případech, kde máme zákonnou povinnost tak činit, nebo pokud máme jiný zákonný důvod k jejich zpracování.

5. Právo na omezení zpracování

V určitých situacích máte právo "zablokovat" nebo omezit další používání Vašich osobních údajů z naší strany. Pokud je zpracování omezeno, můžeme Vaše údaje pořád uchovávat. Pro tento účel vedeme seznamy osob, které požádaly o omezení zpracování, abychom se ujistili, že omezení bude respektováno i v budoucnu.

6. Právo na přenositelnost údajů

Máte právo získat kopii osobních údajů, které jste nám poskytli a znovu je použít nebo sdílet pro osobní účely. Osobní údaje Vám poskytneme ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Toto právo Vám přísluší v případě, že zpracování je založeno na Vašem souhlasu a provádí se automatizovaně. Při výkonu tohoto práva můžete požádat, abychom Vaše osobní údaje předali přímo jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

Rádi bychom Vás odděleně informovali na následující práva:

1. Právo odvolat souhlas

Poskytnutí souhlasů je dobrovolné a můžete kterýkoli z nich kdykoli odvolat. Pokud souhlas odvoláte, stále můžeme být povinni (nebo oprávněny) zpracovávat některé Vaše osobní údaje a takové zpracování není odvoláním souhlasu dotčeno. Odvolání souhlasu má účinky jen do budoucna a nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů realizovaného před odvoláním souhlasu, ani pro zpracování pro jiný než odvolaný účel.

2. Právo vznést námitku

Dochází-li ke zpracování Vašich osobních údajů na základě našich oprávněných zájmů, jste oprávněn vznést proti tomuto zpracování námitku. V takovém případě musíme prokázat oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami. V opačném případě zpracování Vašich osobních údajů ukončíme. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely přímého marketingu a vznesete proti takovému zpracování námitku, bezodkladně ukončíme zpracování pro tento účel.

Jak můžete u nás uplatnit svá práva?

Výše uvedená práva můžete uplatnit osobně, písemně volnou formou, nebo prostřednictvím příslušného formuláře, který je k dispozici na webu www.fcsls.cz. Pokud žádost uplatníte osobně v sídle naší společnosti nebo na setkání s našim vázaným zástupcem, bude přijata až po zkontrolování Vaší totožnosti. Pokud chcete žádost zaslat s využitím provozovatele poštovních služeb, nebo prostřednictvím jiné osoby na základě plné moci, musí obsahovat úředně ověřený podpis. Může být též zaslána prostřednictvím Vaší datové schránky. Zkontrolování totožnosti a úřední ověření podpisu vyžadujeme z důvodu Vaší jednoznačné identifikace, tzn., aby nemohlo dojít k újmě na Vašich právech.

Z jakých zdrojů zpracovávají osobní údaje pochází?

Vaše osobní údaje zpracovávají FCSLS pro účely výše uvedené pocházejí z následujících zdrojů:

- údaje jste nám poskytli Vy, např. v souvislosti s výběrovým řízením, uzavřením pracovní smlouvy nebo dobrovolně během pracovního poměru;
- od třetích osob, které jsou oprávněny s Vašimi osobními údaji nakládat a předat nám je;
- od orgánů veřejné moci;
- z veřejně dostupných zdrojů - veřejné rejstříky, evidence a Vámi zveřejněné údaje na internetu;
- z našich vnitřních zdrojů, např. při zpracování mzdové agendy.

Vaše osobní údaje vždy chráníme

FCSLS se při zpracovávání osobních údajů řídí následujícími principy:

- veškeré osobní údaje zpracováváme vždy zákonně, korektně, spravedlivě, transparentně a odpovědně;
- zpracování je účelově omezené, což znamená, že zpracováváme osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, přičemž osobní údaje nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný;
- v rámci minimalizace údajů zpracováváme přiměřené, relevantní a omezené osobní údaje, a to v rozsahu nezbytném ve vztahu k účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány;
- zpracováváme přesné a aktualizované osobní údaje - pokud jsou osobní údaje nepřesné, zajistíme jejich opravu či případně výmaz, k čemuž můžeme požadovat Vaši nezbytnou součinnost;
- uchováváme osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- chráníme Vaše osobní údaje, a to i tehdy, když najímáme externí dodavatele služeb;
- zajišťujeme, aby všechny naše IT systémy a další uložště, kde máme uloženy osobní údaje, byly chráněny proti přístupu neoprávněných osob k informacím (např. prostřednictvím firewallu, antivirové ochrany, přísných požadavků na hesla, přihlašování do systémů, šifrování atd.);
- když potřebujeme provést přenos osobních údajů mezi námi a stranou mimo naši společnost – například mzdové účetní – ujistíme se, že používáme bezpečný způsob přenosu (např. šifrovaná e-mailová komunikace);
- vytváříme záložní kopie našich systémů a databází, aby se předešlo neočekávané ztrátě důležitých informací, které o Vás evidujeme;
- veškeré osoby, které přicházejí ze své pracovní pozice (nebo v rámci smluvně převzatých povinností) do kontaktu s osobními údaji, jsou vázány povinností mlčenlivosti.

Jak dlouho Vaše osobní údaje zpracováváme?

Vaše osobní údaje zpracováváme zásadně po dobu trvání Vašeho pracovního poměru. Pokud však pracovní poměr nevznikl, zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu jednoho roku od ukončení výběrového řízení. Po ukončení pracovního poměru jsou dále uchovávány pouze ty dokumenty, resp. osobní údaje, pro jejichž uchování nám svěřil oprávněný zájem (např. pro případnou obranu našich zájmů v případě sporu), a/nebo ty osobní údaje, které jsme povinni uchovávat na základě právních předpisů (v některých případech až po dobu 30 let).

V souladu se zásadou minimalizace dat zpracováváme vždy pouze ty osobní údaje, které nezbytně potřebujeme pro daný účel a uchováváme je po nezbytně nutnou dobu. Jakmile daná doba uplyne, jsou osobní údaje vymazány, resp. anonymizovány.

Kdo se může stát příjemcem Vašich osobních údajů?

Vaše osobní údaje jsou předávány třetím osobám, které se podílí na jejich zpracování, případně jim tyto osobní údaje mohou být zpřístupněny z jiného důvodu v souladu s právními předpisy. Nevyplyvá-li zmocnění k předání osobních údajů z právních předpisů, je před jakýmkoliv předáním Vašich osobních údajů třetí osobě vždy s touto osobou uzavřena písemná smlouva upravující zpracování osobních údajů, která obsahuje odpovídající záruky pro zpracování osobních údajů.

Předávání nevyžadující souhlas

- pro účely plnění zákonných povinností a pro účely oprávněných zájmů jsme oprávněni nebo přímo povinni (tj. bez Vašeho souhlasu) předávat Vaše osobní údaje: obchodním partnerům FCSLS (např. externím dodavatelům a poskytovatelům služeb, finančním institucím; seznam spolupracujících finančních institucí naleznete na webových stránkách);
- subjektům poskytujícím služby externí mzdové účtárny,
- subjektům poskytujícím služby v oblasti zajištění zaměstnaneckých benefitů,
- poskytovatelé IT služeb,
- společností v rámci skupiny Swiss Life (např. společnosti Fincentrum Reality s.r.o., IČO: 02147769, sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8);
- orgánům dohledu či jiným orgánům veřejné moci v souvislosti s plněním zákonných povinností (České národní bance, Finančnímu analytickému úřadu, Finančnímu arbitru České republiky, Úřadu pro ochranu osobních údajů, orgánům činným v trestním řízení, exekutorům, insolvenčním správcům, soudům apod.);
- dalším subjektům, je-li to v souladu oprávněnými zájmy FCSLS či třetích stran (advokáti, exekutoři, soudy, apod.);
- subjektům, které jsou v pozici zpracovatele, nebo dalšího zpracovatele osobních údajů pro FCSLS (subjekty poskytující poradenské služby, subjekty poskytující pracovnílékařské služby, subjekty poskytující vzdělávací a školicí služby, externí auditor);
- příslušnému správci při uplatnění Vašeho práva na přenositelnost osobních údajů.

Předávání na základě souhlasu

Na základě Vašeho souhlasu můžeme předat Vaše osobní údaje dále i jiným subjektům.

Předávání do zahraničí

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v České republice a v rámci umístění serverů také na území dalších států Evropské unie, ve Švýcarsku a Velké Británii. Obě tyto země zajišťují odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, přičemž v takovém případě se nevyžadují žádná zvláštní opatření.

Pověření zaměstnance dle čl. 29 GDPR

Zaměstnavatel jako správce osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále a výše jen „**GDPR**“) spravuje osobní údaje zákazníků, potenciálních zákazníků, zaměstnanců, dodavatelů, spolupracovníků a případně dalších třetích osob, a to v listinné podobě, nebo v interním informačním systému.

Zaměstnavatel tímto pověřuje svého zaměstnance, aby po dobu platnosti a účinnosti jeho pracovní smlouvy s FCSLS, a to v rozsahu a za účelem přesně stanoveným interními předpisy FCSLS, vykonával činnost pověřené osoby dle čl. 29 GDPR.

Zaměstnanec s tímto pověřením okamžikem jeho odsouhlasení Informačního memoranda pro zaměstnance vyjadřuje výslovný souhlas a zavazuje se, že bude v této věci postupovat v souladu s GDPR a jinými právními předpisy, bude dodržovat všechny technické, organizační a personální opatření FCSLS jako správce osobních údajů, a bude se řídit výhradně pokyny FCSLS.

Pověřený zaměstnanec je povinen kromě výše uvedeného dodržovat veškeré interní předpisy FCSLS určené zaměstnancům, především Pracovní řád, Směrnici o ochraně osobních údajů, toto Informační memorandum a Desatera pro práci s osobními údaji (Digitální zabezpečení a Organizační zabezpečení prostor a dokumentů). Zaměstnanec je vázán mlčenlivostí ve vztahu k osobním údajům, které zpracovává na základě pověření FCSLS a zavazuje se, že nebude neoprávněně nakládat s osobními údaji a žádné osobní údaje nezneužije ve svůj prospěch, či ve prospěch třetí osoby a nebude jednat v rozporu se zájmy FCSLS, přičemž tato povinnost trvá i po ukončení pracovního poměru. V opačném případě je zaměstnanec zodpovědný za vzniklé porušení nejen vůči dotčenému subjektu údajů, ale i vůči FCSLS či dotčené třetí straně. Zaměstnanec vykonává udělené pověření dle čl. 29 GDPR výhradně v rozsahu své pracovní činnosti a v rámci přidělených přístupů ze strany správce.

Právo podat stížnost

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů dochází k porušení příslušných právních předpisů, jste oprávněn se obrátit se svou stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel.: +420 234 665 111, web: <https://www.uoou.cz/>.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Za účelem posílení Vašich práv a záruk při zpracování osobních údajů jsme jmenovali osobu pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem jejich práv, a to elektronicky prostřednictvím e-mailu: gdpr@fcsls.cz, nebo písemně na adrese: Pobežní 620/3, 186 00 Praha 8.

Závěrečná ustanovení

V případě nejasností ohledně zpracování osobních údajů nás kontaktuje na adrese sídla naší společnosti, nebo na e-mailové adrese gdpr@fcsls.cz. Pokud nejste spokojeni s jakýmkoli aspektem shromažďování, sdílení nebo jiného zpracování Vašich osobních údajů z naší strany, neváhejte nám to sdělit. Můžete nás kontaktovat prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů.

Tato verze Informačního memoranda je dostupná na intranetu a webu FCSLS, současně je dostupná v sídle FCSLS.