

ZKOUŠKOVÝ ŘÁD

Zkouškový řád pro zkoušku odborných znalostí a dovedností podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění

ze dne 15. října 2019

Definice pojmů pro účely tohoto dokumentu

1. „Zákon“ – zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění.
2. „Vyhláška o odbornosti“ - vyhláška č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.
3. „Organizační řád“ – vnitřní předpis Akreditované osoby obsahující podrobný popis organizačního uspořádání s řádným, průhledným, jasným a uceleným vymezením činností a s nimi spojených působností a rozhodovacích pravomocí.
4. „Zkouškový řád“ – je samostatnou přílohou žádosti o udělení akreditace a obsahuje podrobné rozvinuté ustanovení podle § 7 až § 10 Vyhlášky o odbornosti.
5. „Akreditovaná osoba“ – společnost Fincentrum & Swiss Life Select a.s., IČO: 24260444, sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 18458.
6. „Odpovědný pracovník“ – pracovník společnosti Fincentrum & Swiss Life Select a.s., který je přímo podřízen Finančnímu a rozvojovému řediteli a je jím, se souhlasem Vedoucí osoby pověřen k výkonu činností spojených s řádnou organizací Zkoušek.
7. „Pověřený pracovník“ – pracovník společnosti Fincentrum & Swiss Life Select a.s., který je Odpovědným pracovníkem pověřen k výkonu přesně definovaných činností spojených s řádnou organizací Zkoušek.
8. „Vedoucí osoba“ - člen statutárního orgánu, statutární orgán, generální ředitel Akreditované osoby.
9. „Spolupracující vysoká škola“ – vysoká škola, která v daném období spolu s Akreditovanou osobou zajišťuje pořádání Zkoušek na základě smlouvy o spolupráci s Akreditovanou osobou.
10. „Akademický pracovník“ – akademický pracovník, který je zaměstnancem Spolupracující vysoké školy.
11. „Seznam členů zkušebních komisí“ – aktuální seznam potenciálních členů Zkušebních, resp. Odvolacích komisí, jsou jimi výhradně Akademičtí pracovníci.
12. „Zkušební komise“ – zajišťuje řádný průběh Zkoušky. Má vždy lichý počet členů a jsou do ní vybráni nejméně tři výhradně Akademičtí pracovníci, kteří jsou aktuálně na Seznamu členů zkušebních komisí.
13. „Odvolací komise“ – komise, která řeší případy, kdy Závěreční protokol podal protest proti vyloučení ze Zkoušky nebo požádal o přezkoumání výsledku Zkoušky a tento protest byl uznán jako oprávněný. Odvolací komise má vždy lichý počet členů a jsou do ní vybráni nejméně tři výhradně Akademičtí pracovníci, kteří jsou aktuálně na Seznamu členů zkušebních komisí a kteří zároveň nejsou členy Zkušební komise, u které Závěreční protokol podal protest nebo žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky.
14. „Zkouška“ či „Zkoušky“ – odborná/é zkouška/y, během níž/nichž dochází k testování odborných znalostí a dovedností ve smyslu Zákona a Vyhlášky o odbornosti.
15. „Protokol o výsledku zkoušky“ – závěrečný písemný dokument o výsledcích vykonané Zkoušky ve smyslu Zákona a Vyhlášky o odbornosti.
16. „Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky“ – písemný dokument, který obdrží Závěreční protokol od Zkušební komise v případě úspěšného vykonání Zkoušky.
17. „Zkušební prostory“ – pronajaté externí místnosti v budovách Spolupracující vysoké školy. Jedná se minimálně o 2 místnosti s minimální kapacitou 20 míst a s možností připojení k síti internet.
18. „Kapacita zkušebních prostor“ – maximální počet míst k sezení pro Závěreční protokol v daný konkrétní termín realizace Zkoušky.
19. „Závěreční protokol“ – všichni závěreční protokoly o vykonání Zkoušky.
20. „Okruhy“ – základní rozdělení zkušebních otázek odborných znalostí a dovedností ve smyslu Vyhlášky o odbornosti.
21. „Testovací aplikace“ – testovací software, který umožňuje náhodné generování otázek, a to rovnoměrně ze všech Okruhů a automatické vyhodnocení testu, a současně zneškodní přístup k datům uloženým v Klientské stanici a přístup na jiné internetové stránky, než je stránka obsahující testovací aplikaci.
22. „Klientská stanice“ – PC nebo přenosný počítač typu notebook, tablet apod., který je možné připojit k síti internet prostřednictvím bezdrátového připojení Wi-Fi, resp. jiným, ve Zkušebních prostorách dostupným připojením.
 - a. Klientská stanice se nachází ve Zkušebních prostorách v průběhu konání Zkoušky a se dělí na:
 - i. „Testovací stanice“ – počítačová stanice, na kterou si Závěreční protokol bezprostředně před vykonáním Zkoušky nainstaluje Testovací aplikaci dle pokynů udělených mu Odpovědným, resp. Pověřeným pracovníkem.
 - ii. „Správcovskou stanici“ – počítačová stanice, která slouží k on-line vyhodnocení provedené Zkoušky pro potřeby Zkušební, resp. Odvolací komise; na základě údajů o výsledcích Zkoušky pro jednotlivé Závěreční protokoly pak Zkušební, resp. Odvolací komise vyhotovuje Protokol o výsledku zkoušky a Osvědčení o úspěšném absolvování odborné zkoušky. K této stanici má v době konání Zkoušky přístup pouze Odpovědný, resp. Pověřený pracovník, příp. Zkušební, resp. Odvolací komise.

I. Úvodní ustanovení

- (1) Akreditovaná osoba zajišťuje Zkoušky následujících typů:
 - a. odborná zkouška jak pro distribuci neživotního pojištění podle § 57 odst. 1 písm. d) Zákona (dále jen „**neživotní pojištění podnikatelů**“), tak pro distribuci životních pojištění,
 - i. (úspěšným absolvováním tohoto typu Zkoušky se prokazují také odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti podle § 57 odst. 1 písm. b) a c) Zákona, tj. pro pojištění motorových vozidel a neživotní občanské pojištění),
 - b. odborná zkouška jak pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik, tak pro distribuci životních pojištění,
 - i. (úspěšným absolvováním tohoto typu Zkoušky se prokazují také odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti podle § 57 odst. 1 písm. b) až d) Zákona, tj. pro pojištění motorových vozidel, neživotní občanské pojištění a neživotní pojištění podnikatelů),
- (2) Tento Zkouškový řád se vztahuje na všechny typy Zkoušek dle odst. 1) tohoto článku.
 - a. Pokud se některá ustanovení Zkouškového řádu týkají výhradně jen jednoho typu Zkoušky, je toto rozlišení zřetelně uvedeno v příslušném ustanovení.

II. Termíny Zkoušek

- (1) Termíny Zkoušek jsou vyhlášeny jako veřejné a jsou uváděny na internetových stránkách Akreditované osoby na adrese www.fcsls.cz.
- (2) Součástí zveřejněných termínů je vždy informace o místě konání a přesném času zahájení Zkoušky, o tom, kolik osob může v daném termínu Zkoušku skládat (dále jen "kapacita"), o výši poplatku za vykonání Zkoušky, Zkouškový řád a seznam členů Zkušebních, resp. Odvolacích komisí.
- (3) Všechny termíny jsou uveřejňovány s dostatečným předstihem, a to minimálně 28 kalendářních dnů před termínem konání Zkoušky tak, aby se na ně mohli přihlásit všichni Zájemci o vykonání Zkoušky.
- (4) Kapacita každého termínu Zkoušky je vyhlášena vždy s daným termínem Zkoušky a termín se bere jako obsazený při dosažení uvedené maximální kapacity.
- (5) Akreditovaná osoba zajistí vyhlášení a realizaci alespoň jednoho termínu Zkoušek čtvrtletně, a to pokud se na tento termín přihlásí minimálně 10 Zájemců.
- (6) Zájemci, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, mají výše uvedené informace o termínech Zkoušek k dispozici také v interním informačním systému Akreditované osoby.

III. Přihláška ke Zkoušce

- (1) Přihláška ke Zkoušce se podává elektronicky přes formulář, který je uveřejněn na internetových stránkách Akreditované osoby na adrese www.fcsls.cz. Vyplněním a odesláním elektronického formuláře Zájemce bere na vědomí, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), přičemž bližší informace o podmínkách a rozsahu zpracování osobních údajů Zájemce nalezne v Informačním memorandu pro účastníky odborných zkoušek na internetových stránkách Akreditované osoby na adrese www.fcsls.cz.
- (2) V průběhu 2 pracovních dnů bude Zájemci na jím uvedenou e-mailovou adresu doručena zpráva, která bude obsahovat buď informaci o tom, že v jím vybraném termínu je již kapacita přihlášených naplněna (v tom případě se bude moci přihlásit na jiný termín), nebo informace s potvrzením jím vybraného termínu a platebními instrukcemi pro zaplacení poplatku za absolvování Zkoušky.
- (3) Poplatek za Zkoušku se řídí vždy aktuálním sazebníkem, který je přílohou aktuálně platného Zkouškového řádu, přičemž sazebník je Akreditovaná osoba oprávněna kdykoliv aktualizovat.
- (4) Zájemci, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, podávají přihlášku ke Zkoušce prostřednictvím Interního informačního systému Akreditované osoby, přičemž u těchto osob je poplatek za Zkoušku účtován ve výši a způsobem stanoveným v interních pokynech Akreditované osoby.

IV. Zařazení Zájemce na termín Zkoušky

- (1) Při obsazování termínů platí časová priorita došlých přihlášek, přičemž rozhodující je datum a čas jejich přijetí.
- (2) Akreditovaná osoba v případě neobsazenosti termínu Zkoušky zašle Zájemci e-mailem potvrzení o obdržení přihlášky s uvedením pokynů k platbě.
- (3) Poplatek je povinen Zájemce zaplatit převodem na účet Akreditované osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději však 10 dní před datem konání Zkoušky.
- (4) Po obdržení platby za absolvování Zkoušky od Zájemce na účet Akreditované osoby zašle Akreditovaná osoba Zájemci e-mail se závazným potvrzením přihlášení na vybraný termín na e-mailovou adresu uvedenou Zájemcem v přihlášce.
- (5) Zrušit účast s nárokem na vrácení poplatku může Zájemce nejpozději 10 kalendářních dnů před potvrzeným termínem. Žádost o zrušení účasti zašle Zájemce e-mailem na adresu Akreditované osoby akreditace@fcsls.cz. V žádosti Zájemce uvede, zda žádá o vrácení uhrazeného poplatku za Zkoušku (pokud již byl uhrazen), nebo žádá o zapsání na jiný vypsany termín Zkoušky. Akreditovaná osoba zašle Zájemci e-mailem potvrzení o zrušení registrace, resp. o změně termínu.
- (6) Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo kdykoliv změnit datum, čas či místo konání Zkoušky, případně konkrétní termín Zkoušky zcela zrušit, pokud se na něj přihlásí méně než v propozicích daného termínu stanovený minimální počet Zájemců. Zájemce musí být o takovém

roku informován bez zbytečného odkladu. V případě změny má Zájemce právo na zrušení účasti s vrácením poplatku bez ohledu na počet dní zbývajících do termínu Zkoušky. V případě zrušení termínu vrací Akreditovaná osoba poplatek automaticky, jestliže Zájemce neprojeví zájem přeložit svoji přihlášku na jiný termín, a to kontaktováním Akreditované osoby na adrese akreditace@fcsls.cz do 3 kalendářních dnů od odeslání informace o zrušení termínu Zájemcům.

- (7) Poplatek se vrací vždy na účet, ze kterého byl odeslán. Lhůta pro jeho vrácení je 14 dnů od zrušení účasti dle odst. 5. tohoto článku, resp. od změny nebo zrušení termínu dle odst. 6. tohoto článku.
- (8) Zájemci, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, jsou zařazováni na termíny Zkoušek prostřednictvím interního informačního systému Akreditované osoby, a tudíž se jich netýkají ustanovení v odst. 2, odst. 3 a odst. 4 tohoto článku. Tito Zájemci jsou po přihlášení informováni o termínu Zkoušky a dalších informacích e-mailem.

V. Zkušební, resp. Odvolací komise

- (1) Zkouška je veřejná a skládá se před Zkušební, resp. Odvolací komisí, která má lichý počet členů, je nejméně tříčlenná a provádí dozor nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkouškového řádu.
- (2) Zkušební a Odvolací komise splňuje vždy veškeré personální předpoklady podle Zákona a Vyhlášky o odbornosti, a to ve znění účinného k datu konání Zkoušky.
- (3) Většina členů Zkušební, resp. Odvolací komise je nezávislá na Akreditované osobě a jsou jimi výhradně Akademičtí pracovníci Spolupracující vysoké školy, která v daném období spolurealizuje Zkoušky na základě smlouvy o spolupráci s Akreditovanou osobou.
- (4) Seznam členů zkušebních komisí je přílohou Organizačního řádu; jeho aktuální znění je k nahlédnutí na internetových stránkách Akreditované osoby www.fcsls.cz.
- (5) Složení Zkušební, resp. Odvolací komise pro jednotlivé termíny se může měnit a o jejím aktuálním složení jsou Zájemci informováni při příchodu na místo konání Zkoušky.
- (6) Členy a předsedu Zkušební, resp. Odvolací komise jmenuje Odpovědný pracovník.
- (7) Členové Zkušební, resp. Odvolací komise rozhodují stejnou vahou hlasů.

VI. Průběh Zkoušky

- (1) Zájemce je povinen dostavit se do místa konání Zkoušky alespoň 20 min. před časem jejího zahájení.
- (2) Po vstupu do Zkušebních prostor Zájemce zaujme místo, které mu určí člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise či Odpovědný, resp. Pověřený pracovník.
- (3) Zájemce je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném Zkušební, resp. Odvolací komisí, vypnout a odložit před vstupem do místnosti mobilní telefon a veškerá jiná komunikační zařízení a dostavit se na určené místo s vypnutou Testovací stanicí. Zájemci je povoleno v průběhu Zkoušky používat pouze Testovací stanici a samostatnou kalkulačku, přičemž tato nesmí být součástí jakéhokoliv jiného technického zařízení.
- (4) Zájemce je povinen před zahájením Zkoušky prokázat Odpovědnému, resp. Pověřenému pracovníkovi Akreditované osoby, příp. Zkušební, resp. Odvolací komisí svoji totožnost předložením platného dokladu totožnosti. Při identifikaci Zájemce se postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- (5) Zájemce může nejpozději do zahájení Zkoušky oznámit, že člen komise je podjatý vůči jeho osobě, v takovém případě se o této skutečnosti sepiše protokol a zaznamená se důvod takového oznámení. Zájemce má v případě, že ostatní členové Zkušební, resp. Odvolací komise shledají důvod podjatosti za relevantní, nárok na bezplatné přihlášení na další termín Zkoušky. Akreditovaná osoba zajistí, že ve Zkušební, resp. Odvolací komisí u dalšího termínu konání Zkoušky, na kterou se Zájemce přihlásí, nebude člen Zkušební, resp. Odvolací komise, který byl Zájemcem označen za podjatého. Obdobně se postupuje, pokud se za podjatého směrem k Zájemci označí člen či předseda Zkušební, resp. Odvolací komise.
- (6) Po ověření totožnosti Zájemce a převzetí přihlášky obdrží Zájemce od Odpovědného, resp. Pověřeného pracovníka individuální jedinečný login a heslo pro přístup do Testovací aplikace.
 - a. Zájemce potvrdí podpisem do prezenční listiny správnost uvedených údajů, svoji přítomnost na Zkoušce a převzetí individuálního loginu a hesla pro přístup do Testovací aplikace.
- (7) Při skládání Zkoušky jsou využívány Testovací stanice. Na ně si Zájemci před Zkouškou jednoduchým způsobem stáhnou Testovací aplikaci z určené internetové stránky, patřící Akreditované osobě.
- (8) Člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise poučí Zájemce o způsobu vypracování Zkoušky prostřednictvím Testovací aplikace, o časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky, o způsobu ukončení Zkoušky, o způsobu hodnocení otázek, o pravidlech chování v průběhu Zkoušky a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky.
- (9) Doba trvání Zkoušky počíná běžet okamžikem, kdy Zájemce po přihlášení do Testovací aplikace spustí přidělený test.
- (10) V průběhu Zkoušky smí Zájemce používat pouze Testovací stanici a samostatnou kalkulačku.
- (11) Zájemce v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jiným Zájemcem nebo jinak využít cizí pomoci, používat pomocné materiály nebo nedovolené prostředky, pořizovat opisy zkuškového testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky.
- (12) Zájemce je po celou dobu trvání Zkoušky povinen umožnit členům/předsedovi Zkušební, resp. Odvolací komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odst. 10. tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcky, které používá.
- (13) Pokud se Zájemce dopustí zakázaného jednání podle odst. 10. tohoto článku, člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise jej napomene a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vyloučen. Pokud Zájemce pokračuje přes napomenutí podle předchozího odstavce v zakázaném jednání podle odst. 10. tohoto článku, člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise jej vyloučí ze Zkoušky. O tomto vyloučení pořídí předseda Zkušební, resp. Odvolací komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Zájemce, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Zájemce, vyjádření Zájemce, pokud je tento chce připojit a podpis předsedy a členů

Zkušební, resp. Odvolací komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Zájemce je povinen ukončit spuštěnou Testovací aplikaci, vypnout Testovací stanici a opustit podle pokynů člena/předsedy Zkušební, resp. Odvolací komise Zkušební prostory, ve kterých Zkouška probíhá.

- a. Vyloučený Zájemce má možnost se písemně vyjádřit do Protokolu o výsledku Zkoušky a následně
 - i. buď využít opravné prostředky ve smyslu čl. XI Zkušebního řádu,
 - ii. nebo se přihlásit na jiný termín Zkoušky.
- (14) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše připojení na příslušné internetové stránky Akreditované osoby nebo k poruše Testovací aplikace, oznámí to Zájemce členu/předsedovi Zkušební, resp. Odvolací komise. Běh doby trvání Zkoušky se nejpozději okamžikem tohoto oznámení pro daného Zájemce pozastavuje až do doby technického vyřešení poruchy. Trvá-li porucha déle než 35 minut, může Zájemce Zkoušku ukončit s právem na bezplatný náhradní termín Zkoušky.
- (15) V průběhu trvání Zkoušky nejsou poskytovány přestávky. V případě odchodu Zájemce z místnosti v době trvání Zkoušky je tento Zájemce ze Zkoušky vyloučen. O tomto vyloučení pořídí předseda Zkušební, resp. Odvolací komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Zájemce, čas odchodu a vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Zájemce, vyjádření Zájemce, pokud je tento chce připojit, a podpisy předsedy a členů Zkušební, resp. Odvolací komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Zájemce nemůže vstoupit zpět do Zkušebních prostor.
- (16) Pokud Zájemce narazí v průběhu Zkoušky na otázku, která je podle jeho názoru neúplná, nesmyslná či nejednoznačná, může člena/předsedu Zkušební, resp. Odvolací komise požádat o její zaprotokolování. V případě nerozhodnosti výsledků Zkoušky z důvodu uvedené zaprotokolované otázky rozhoduje o výsledku Zkoušky názor nadpoloviční většiny členů Zkušební, resp. Odvolací komise.
- (17) Test je považován za ukončený a předaný k automatickému vyhodnocení:
 - a. po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky, přičemž Testovací aplikace znemožní Zájemci odpovídat na další otázky a automaticky uloží rozpracované výsledky, nebo
 - b. pokud Zájemce ukončí vypracování testu zavřením Testovací aplikace před vypršením časového limitu pro vykonání Zkoušky.

VII. Parametry a vyhodnocení Zkoušky

- (1) Zkouška probíhá v písemné formě prostřednictvím Testovací aplikace.
- (2) Testovací aplikace generuje otázky pro každou jednotlivou Zkoušku každého Zájemce zvlášť formou náhodně generovaných otázek a náhodně generovaného pořadí správných odpovědí, přičemž zdrojový soubor otázek, který uveřejňuje Česká národní banka na svých internetových stránkách, obsahuje celkově min. 1200 otázek pro prověření odborných znalostí a min. 80 případových studií pro prověření odborných dovedností.
 - a. Tímto způsobem je zajištěno utajení jednotlivých zkušebních variant ve smyslu § 10 odst. 3 Vyhlášky o odbornosti.
- (3) Odborná zkouška jak pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů, tak pro distribuci životních pojištění se skládá:
 - a. z 52 otázek k přezkoušení odborných znalostí neživotního pojištění podnikatelů,
 - b. z 28 otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění,
 - c. ze 4 případových studií (z toho jsou 2 případové studie z oblasti neživotních pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění) k přezkoušení odborných dovedností, přičemž každá případová studie obsahuje 5 otázek;
- (4) Odborná zkouška jak pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik, tak pro distribuci životních pojištění se skládá:
 - a. z 52 otázek k přezkoušení odborných znalostí pojištění velkých pojistných rizik,
 - b. z 28 otázek určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění,
 - c. ze 4 případových studií (z toho jsou 2 případové studie z oblasti neživotních pojištění a 2 případové studie z oblasti životního pojištění) k přezkoušení odborných dovedností, přičemž každá případová studie obsahuje 5 otázek;
- (5) Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi.
- (6) Parametry správných odpovědí:
 - a. 75 % otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu správnou variantu odpovědi.
 - b. 25 % otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.
 - c. Všechny otázky určené k přezkoušení odborných dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi.
- (7) Bodové hodnocení jednotlivých otázek:
 - a. správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem,
 - b. správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí se ohodnocují dvěma body,
 - c. správně zodpovězené otázky k prověření odborných dovedností se ohodnocují dvěma body.
- (8) Pro úspěšné vykonání Zkoušky je nutné dosáhnout:
 - a. 75 % dosažitelných bodů ze všech otázek,
 - b. 60 % dosažitelných bodů z otázek týkajících se odborných znalostí, a
 - c. 60 % dosažitelných bodů z otázek týkajících se odborných dovedností.
- (9) Po ukončení Zkoušky Zájemce vyčká vyhodnocení výsledku Zkoušky, které je automaticky zpracováno Testovací aplikací na Správcovské stanici Odpovědného, resp. Pověřeného pracovníka. O výsledku Zkoušky Zkušební, resp. Odvolací komise informuje individuálně všechny jednotlivé Zájemce, a to bez zbytečného odkladu po ukončení Zkoušky.

VIII. Protokol o výsledku zkoušky

- (1) Předseda Zkušební, resp. Odvolací komise vydá Protokol o výsledku zkoušky, který podepíše předseda a všichni členové Zkušební, resp. Odvolací komise. V Protokolu o výsledku zkoušky uvede Zkušební, resp. Odvolací komise celkové hodnocení Zkoušky
 - a) celkovým hodnocením slovy

- i. Prospěl, nebo
 - ii. Neprospěl.
- (2) V Protokolu o výsledku zkoušky uvede všechny tyto náležitosti:
- a) název protokolu
 - i) pro Zámce, kteří absolvovali Zkoušku k prokázání odborné způsobilosti pro distribuci jak neživotního pojištění podnikatelů, tak pro distribuci životních pojištění, ve znění:
 - (1) „Protokol č. o výsledku odborné zkoušky jak pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů, tak pro distribuci životních pojištění“,
 - ii) pro Zámce, kteří absolvovali Zkoušku k prokázání odborné způsobilosti jak pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik, tak pro distribuci životních pojištění, ve znění:
 - (1) „Protokol č. o výsledku odborné zkoušky jak pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik, tak pro distribuci životních pojištění“,
 - b) pořadové číslo protokolu,
 - c) jméno a příjmení / obchodní firma zkoušeného Zámce,
 - d) datum narození zkoušeného Zámce,
 - e) místo trvalého pobytu nebo bydliště / sídla zkoušeného Zámce,
 - f) IČO zkoušeného Zámce (bylo-li přiděleno),
 - g) evidenční číslo zkoušeného Zámce u akreditované osoby (bylo-li přiděleno),
 - h) celkový výsledek Zkoušky, a to slovy „Prospěl“ nebo „Neprospěl“ nebo „Nebyl hodnocen“ nebo „Nezúčastnil se“,
 - i) informace o předání Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky a jeho identifikačním čísle, v případě úspěšného vykonání Zkoušky,
 - j) podpis zkoušeného Zámce,
 - k) jména, příjmení a podpisy předsedy a členů Zkušební, resp. Odvolací komise,
 - l) místo a datum konání Zkoušky,
 - m) jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (Odpovědný, resp. Pověřený pracovník).
- (3) Zámce, kteří při Zkoušce neuspěli, se mohou přihlásit k absolvování nové Zkoušky v jiném termínu.

IX. Osvědčení o absolvování odborné zkoušky

- 1) Úspěšným Zámceům je následně bez zbytečného odkladu po ukončení Zkoušky vydáno Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky, které obsahuje:
- a) údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti (tj. typ Zkoušky), kterou Zámce absolvoval,
 - b) identifikační údaje Zámce, který Zkoušku vykonal, v rozsahu
 - i) titul, jméno a příjmení/obchodní firma,
 - ii) trvalé bydliště/sídlo (ulice, č. p., obec, PČS),
 - iii) datum narození,
 - iv) IČO (bylo-li přiděleno),
 - c) seznam členů Zkušební, resp. Odvolací komise,
 - d) titul, jméno, příjmení a podpis předsedy Zkušební, resp. Odvolací komise,
 - e) datum konání Zkoušky,
 - f) identifikační údaje Akreditované osoby,
 - g) titul, jméno a příjmení Odpovědného pracovníka Akreditované osoby,
 - h) podpis Odpovědného pracovníka Akreditované osoby.
- 2) Osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky je vystaveno s neomezenou platností.

X. Nedostavení se k vykonání Zkoušky

- 1) Zámce, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k vykonání Zkoušky, může svoji neúčast nejpozději v den konání Zkoušky omluvit. Za vážný důvod se považuje zejména řádně doložená pracovní neschopnost nebo jiná řádně doložená závažná překážka, jejíž působení nebylo ani z nedbalosti zaviněno Zámcem. Zámce, který se pouze omluvil, ale řádně nedoložil důvod, není považován za řádně omluveného.
- 2) Řádně omluvený Zámce má nárok na vrácení poplatku za Zkoušku, nebo se může bezplatně přihlásit ke Zkoušce v jiném vypsáném termínu. Volbu vybrané varianty Zámce sdělí zároveň s doložením důvodu nepřítomnosti.

XI. Opravné prostředky

- 1) Zámce může ve lhůtě 14 kalendářních dnů od oznámení výsledku Zkoušky podat odůvodněnou žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky. V odůvodnění Zámce uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku Zkoušky, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy a uvede, jakým způsobem navrhuje opravit skutečnosti uvedené ve vyhodnocení Zkoušky. Žádost lze podat pouze písemně na adresu sídla Akreditované osoby.
- 2) Zámce může ve lhůtě 14 kalendářních dnů podat odůvodněný protest proti vyloučení ze Zkoušky. V odůvodnění Zámce uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost rozhodnutí o jeho vyloučení ze Zkoušky, jaké skutečnosti podle jeho soudu nasvědčují tomu, že jeho vyloučení ze Zkoušky bylo neoprávněné, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy a uvede, jakým způsobem navrhuje v případě zrušení rozhodnutí Zkušební, resp. Odvolací komise o jeho vyloučení napravit následky tohoto zrušeného rozhodnutí. Protest lze podat pouze písemně na adresu sídla Akreditované osoby.

- 3) Jakýkoliv podaný opravný prostředek musí být Odpovědným pracovníkem projednán ve lhůtě 30 dní od jeho doručení, přičemž v odůvodněných případech může být lhůta opakovaně prodloužena, o čem musí být Záměnce písemně informován. Záměnce a předseda Zkušební, resp. Odvolací komise jsou o výsledku projednání opravného prostředku informováni písemně.
- 4) V případě kladného vyhodnocení protestu proti vyloučení ze Zkoušky nebo přezkoumání výsledku Zkoušky může Záměnce skládat bezplatně Zkoušku u Odvolací komise. Odvolací komise musí mít jiné členy i jiného předsedu, než byli členové a předseda Zkušební komise u Zkoušky, ke které se vztahuje opravný prostředek Záměnce.

XII. Zkušební prostory

- 1) Zkušební prostory pro realizaci Zkoušek jsou umístěny v prostorách Spolupracující vysoké školy a jsou součástí místností používaných pro výuku nebo pro zasedání.
- 2) Jedná se o minimálně 2 místnosti s minimální kapacitou 20 míst a s možností připojení k internetu.
- 3) Informace o aktuální kapacitě Zkušebních prostor je součástí zveřejněných termínů.

XIII. Technické a programové vybavení

- 1) Při skládání Zkoušky jsou využívány Testovací stanice, na které si Záměnci bezprostředně před Zkouškou stáhnou Testovací aplikaci z příslušné internetové stránky Akreditované osoby.
- 2) Zkušební komise má k dispozici Správcovskou stanicí, kterou obsluhuje Odpovědný, resp. Pověřený pracovník. Na správcovské stanici jsou bezprostředně po ukončení Zkoušky k dispozici výsledky Zkoušky, a to pro každého Záměnce s vyznačením správně a chybně zodpovězených otázek.
- 3) Klientská část určená pro testování je založena na webovém prohlížeči, na technologii HTML5 s připojením na server přes šifrované připojení https. Tímto je zajištěna naprostá bezpečnost systému.
- 4) Záměnce se přihlásí do Testovací aplikace přes určený login a heslo a provede Zkoušku. V průběhu a po dokončení Zkoušky se výsledky přenášejí na server a jsou uloženy a zpracovány.
- 5) Online získává výsledky Odpovědný, resp. Pověřený pracovník na Správcovské stanici.
- 6) Při tomto řešení je umožněn přístup Testovacích stanic pouze k webu s testovacími otázkami, Záměnce tedy v žádném případě nemůže po dobu spuštěné Testovací aplikace dohledávat odpovědi na internetu nebo na lokálním disku Testovací stanice.
- 7) Mezi výhody tohoto řešení patří:
 - a. Bezpečnost díky šifrování přenosu, a díky tomu že vše je postaveno na vlastním SW.
 - b. Bezpečnost testování je zajištěna pomocí speciální varianty tzv. tenkého klienta (aplikace pro bezpečné testování, kterou si uživatel stáhne z webu a spustí na svém notebooku).
 - i. Testovací aplikace na bázi „tenkého klienta“ obsahuje současně i následující zabezpečení:
 1. Testovací aplikace běží v režimu zobrazení přes celou obrazovku. Nejsou tedy viditelné ovládací prvky a lišta s nabídkou START, či jiné funkčně obdobné rozhraní.
 2. Jsou blokovány následující funkcionality operačního systému MS Windows, IOS, Android (případně jiného OS běžícího na Testovací stanici):
 - a. Kliknutí pravým tlačítkem myši
 - b. Klávesová zkratka Alt + Tab – přepínání aktivních oken, či jiná funkčně obdobná kombinace kláves v daném OS
 - c. Klávesová zkratka Alt + F4 – uzavření aktivního okna, či jiná funkčně obdobná kombinace kláves v daném OS
 - d. Klávesová zkratka Alt + Esc – přepínání oken dle pořadí spuštění, či jiná funkčně obdobná kombinace kláves v daném OS
 - e. Tlačítko pro vyvolání nabídky START, či jiné funkčně obdobné nabídky
 - f. Klávesy F1 (Nápověda) a F3 (Vyhledávání), či jiné funkčně obdobné klávesy v daném OS
 - g. Blokována je klávesa Backspace – není možné se pohybovat zpět
 - ii. Samotnou Testovací aplikaci lze uzavřít pouze stiskem tlačítka „Ukončit testy“, kdy se rozpracovaný nebo dokončený test uloží na správcovský server a bude vyhodnocen.
 - c. Výběr otázek pro konkrétní test je ze zdrojové databáze řešen pomocí generování náhodného čísla, je tedy zajištěno, že se otázky neopakují.

XIV. Uchovávání dokumentů o provádění odborných zkoušek

- 1) Akreditovaná osoba uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek a Protokol o výsledku zkoušky a Osvědčení o absolvování odborné zkoušky, a to nejméně po dobu 10 let ode dne konání odborné zkoušky, jíž se dokumenty týkají; to platí i pro právního nástupce Akreditované osoby a pro osobu, jejíž akreditace zanikla.

XV. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Zkouškový řád vydává společnost Fincentrum & Swiss Life Select a.s. a nabývá platnosti a účinnosti dne 15.10.2019.

Přílohy Zkouškového řádu:

- 1. Příloha č. 1: Poplatky za Zkoušku*
- 2. Příloha č. 2: Obsah a rozsah Zkoušky*
- 3. Příloha č. 3: Vzorová dokumentace*

V Praze dne 15. října 2019

Za Fincentrum & Swiss Life Select a.s.



Ing. Filip Duchoň, MBA
předseda představenstva

Příloha č. 1 Zkouškového řádu - Poplatky za Zkoušky**I. Úvodní ustanovení**

- 1) V této příloze jsou konkretizovány poplatky za zkoušku odborných znalostí podle Zákona a Vyhlášky o odbornosti.
- 2) Zaplacení poplatku v uvedené výši je podmínkou pro možnost absolvování Zkoušky.
- 3) Aktuální výše poplatků za Zkoušky je uvedena u každého zveřejněného termínu Zkoušky.

II. Poplatky za Zkoušku

- 1) Výše poplatku za Zkoušku
 - a. jak pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů, tak pro distribuci životních pojištění činí 2.000 Kč vč. DPH,
 - b. jak pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik, tak pro distribuci životních pojištění činí 2.000 Kč vč. DPH.
- 2) Poplatek je třeba uhradit bankovním převodem na účet Akreditované osoby dle podmínek uvedených v čl. IV Zkouškového řádu.
- 3) Pro Zájemce, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, mohou být poplatky za Zkoušku ze strany Akreditované osoby zvýhodněny, tedy sníženy, na základě vnitřního předpisu nebo vnitřního pokynu Akreditované osoby.

Příloha č. 2 Zkouškového řádu - Obsah a rozsah Zkoušky

- 1) Společné tematické oblasti potřebných odborných znalostí zahrnují:
 - a) odborné minimum o finančním trhu
 1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz, vztah mezi výnosem, rizikem a likviditou),
 3. základy finanční matematiky,
 4. principy kalkulace pojistného,
 - b) struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví
 1. pojistný trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. principy pojištění a zajištění, charakteristika životního a neživotního pojištění podle zákona o pojišťovnictví, povinná pojištění,
 3. charakteristika soukromoprávní úpravy pojištění (zejména pojištění jako závazek, pojistný zájem, obnosové a škodové pojištění, pojistka, základní práva a povinnosti pojistitele a pojistníka, vznik, trvání a zánik pojištění, promlčení),
 4. pojišťovny, zajišťovny a pojišťovací zprostředkovatelé,
 5. činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí,
 6. horní hranice pojistného plnění (pojistná částka, limit pojistného plnění), spoluúčast,
 7. základní pojmy v pojišťovnictví a v pojištění,
 8. pravidla jednání se zákazníky podle zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie a podle občanského zákoníku,
 9. základy souvisejících předpisů z oblasti občanského práva, obchodního práva a práva na ochranu spotřebitele.
- 2) Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění zahrnují:
 - a) regulace distribuce životního pojištění
 1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],
 - b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktů
 1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),
 2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,
 3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),
 4. typy výluk,
 5. zkoumání zdravotního stavu,
 6. společné znaky pojištění osob,
 7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),
 8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,
 9. nároky z životního pojištění
 10. pojistné plnění z životního pojištění,
 11. vztah životního a neživotního pojištění,
 12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),
 13. daňové aspekty životního pojištění,
 - c) investice a související rizika
 1. investiční nástroje
 - 1.1 druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,
 2. dluhopisy
 - 2.1 pojem dluhopisu,
 - 2.2 druhy dluhopisů (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),
 3. akcie
 - 3.1 pojem akcie,
 - 3.2 charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
 4. deriváty
 - 4.1 pojem derivátu, druhy,
 - 4.2 užití derivátů (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
 5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
 6. rizika investičních nástrojů,
 7. investiční strategie
 - 7.1 základní investiční strategie,

8. investiční fondy
 - 8.1 investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
 - 8.2 investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.
- 3) Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů zahrnují:
 - a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů
 1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
 - b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
 1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
 2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,
 7. záznam o nehodě,
 8. totální a parciální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu,
 - c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
 1. členění pojištění majetku,
 2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
 3. společné znaky pojištění majetku,
 4. typy výluk,
 5. pojištění nemovité věci,
 6. pojištění domácnosti,
 7. pojištění právní ochrany,
 8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
 9. úrazové pojištění,
 10. pojištění nemoci,
 11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
 12. asistence,
 13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
 14. nároky z neživotního občanského pojištění,
 15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
 16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
 - d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
 1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
 2. zhodnocení rizika,
 3. základy oceňování majetku,
 4. základy účetnictví podniku,
 5. kategorie pojistných nebezpečí,
 6. pojištění majetku,
 7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
 8. pojištění profesní odpovědnosti,
 9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
 10. pojištění úvěru,
 11. pojištění záruky,
 12. pojištění finančních ztrát,
 13. zemědělská pojištění,
 14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
 15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,

16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.
- 4) Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik zahrnují:
- a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik
1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],
- b) principy a fungování pojištění motorových vozidel
1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
 2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
 3. typy výluk,
 4. Česká kancelář pojistitelů,
 5. garanční fond,
 6. zelená karta,
 7. záznam o nehodě,
 8. totální a parciální škoda,
 9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
 10. nároky z pojištění motorových vozidel,
 11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
 12. bonus, malus,
 13. asistence,
 14. havarijní pojištění,
 15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
 16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
 17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
 18. připojištění úrazu,
- c) principy a fungování neživotního občanského pojištění
1. členění pojištění majetku,
 2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
 3. společné znaky pojištění majetku,
 4. typy výluk,
 5. pojištění nemovité věci,
 6. pojištění domácnosti,
 7. pojištění právní ochrany,
 8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
 9. úrazové pojištění,
 10. pojištění nemoci,
 11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
 12. asistence,
 13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
 14. nároky z neživotního občanského pojištění,
 15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
 16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,
- d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů
1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
 2. zhodnocení rizika,
 3. základy oceňování majetku,
 4. základy účetnictví podniku,
 5. kategorie pojistných nebezpečí,
 6. pojištění majetku,
 7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
 8. pojištění profesní odpovědnosti,
 9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
 10. pojištění úvěru,
 11. pojištění záruky,
 12. pojištění finančních ztrát,
 13. zemědělská pojištění,
 14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
 15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
 16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,

e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik

1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
 2. právní postavení pojišťovacího zprostředkovatele a zákazníka,
 3. definice velkých pojistných rizik,
 4. detailní riziková analýza,
 5. návrh pojistného programu,
 6. analýza konkurenčních produktů,
 7. individuální nastavení podmínek pojištění,
 8. principy tvorby technických rezerv,
 9. škody na drážních vozidlech,
 10. škody na leteckých dopravních prostředcích,
 11. škody na plavidlech,
 12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
 13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
 14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
 15. soupojištění,
 16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
 17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.
- 5) Ověření dovedností v rozsahu odpovídajícím Vyhlášce o odbornosti:
- a. Případové studie zahrnující praktickou aplikaci odborných znalostí podle příslušných odstavců výše této přílohy.

Příloha č. 3 Zkuškového řádu - Vzorová dokumentace

I. Vzory protokolů o výsledku Zkoušky

Protokol č. o výsledku odborné zkoušky jak pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů, tak pro distribuci životních pojištění.

Identifikační číslo zájemce (bylo-li přiděleno)

Titul, jméno a příjmení / obchodní firma

Trvalé bydliště / sídlo

Datum narození

Evidenční číslo zájemce (pokud má smluvní vztah s akreditovanou osobou)

Ověření údajů podle dokladu totožnosti ano ne

Výsledek zkoušky

nezúčastnil se z důvodu

nebyl hodnocen z důvodu

PROSPĚL

(splnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkuškového řádu)

NEPROSPĚL

(nesplnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkuškového řádu)

Jiný výsledek zkoušky

Vyjádření zájemce:

.....

Převzetí Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky zájemcem v případě úspěšného vykonání zkoušky: ano ne

Podpis zájemce:

Titul, jméno a příjmení předsedy zkušební komise:

Podpis předsedy zkušební komise:

Tituly, jména a příjmení členů zkušební komise:

.....

Podpisy členů zkušební komise:

Místo a datum:

Titul, jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):

.....

Protokol č. o výsledku zkoušky jak pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik, tak pro distribuci životních pojištění.

Identifikační číslo zájemce (bylo-li přiděleno)

Titul, jméno a příjmení / obchodní firma

Trvalé bydliště / sídlo

Datum narození

Evidenční číslo zájemce (pokud má smluvní vztah s akreditovanou osobou)

Ověření údajů podle dokladu totožnosti ano ne

Výsledek zkoušky

nezúčastnil se z důvodu

nebyl hodnocen z důvodu

PROSPĚL

(splnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

NEPROSPĚL

(nesplnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

Jiný výsledek zkoušky

Vyjádření zájemce:

Převzetí Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky zájemcem v případě úspěšného vykonání zkoušky: ano ne

Podpis zájemce:

Titul, jméno a příjmení předsedy zkušební komise:

Podpis předsedy zkušební komise:

Tituly, jména a příjmení členů zkušební komise:


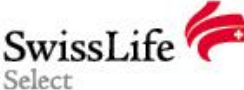
Podpisy členů zkušební komise:

Místo a datum:

Titul, jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):

.....

II. Osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky

OSVĚDČENÍ

O ÚSPĚŠNÉM ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PODLE ZÁKONA Č. 170/2018 SB. O DISTRIBUCI POJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ
SKUPINA ODBORNOSTI: SOUHRNNÁ ZKOUŠKA PRO DISTRIBUCI POJIŠTĚNÍ - ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
A NEŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ PODNIKATELŮ

ABSOLVENT ODBORNÉ ZKOUŠKY

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ/OBCHODNÍ FIRMA

ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ/SÍDLA (ULICE, Č. P., PSČ, OBEC)

DATUM NAROZENÍ

IČO (BYLO-U PŘIDĚLENO)

SEZNAM ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE

PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ


PODPS

DATUM KONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO OSVĚDČENÍ

OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA AKREDITOVANOU OSOBU

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ


PODPS

AKREDITOVANÁ OSOBA: FINCENTRUM & SWISS LIFE SELECT A.S., IBC, POBŘEŽNÍ 620/3, 186 00 PRAHA 8, IČ 24260444

OSVĚDČENÍ

O ÚSPĚŠNÉM ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PODLE ZÁKONA Č. 170/2018 SB. O DISTRIBUCI POJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ
SKUPINA ODBORNOSTI: SOUHRNNÁ ZKOUŠKA PRO DISTRIBUCI POJIŠTĚNÍ - ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
A POJIŠTĚNÍ VELKÝCH POJISTNÝCH RIZIK

ABSOLVENT ODBORNÉ ZKOUŠKY

TITUL, JMÉNO, PŘÍJMENÍ/OBCHODNÍ FIRMA

ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ/SÍDLA (ULICE, Č. P., PSČ, OBEC)

DATUM NAROZENÍ

IČO (BYLO-U PŘIDĚLENO)

SEZNAM ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE

PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE

TITUL, JMÉNO, PŘÍJMENÍ

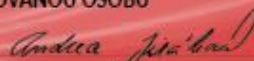
PODPS

DATUM KONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO OSVĚDČENÍ

OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA AKREDITOVANOU OSOBU

TITUL, JMÉNO, PŘÍJMENÍ


PODPS

AKREDITOVANÁ OSOBA: FINCENTRUM & SWISS LIFE SELECT A.S., IBC, POBŘEŽNÍ 620/3, 186 00 PRAHA 8, IČ 24260444

III. Prezenční listiny Zájemců



Prezenční listina zájemců o odbornou zkoušku (Zájemci, kteří mají smluvní vztah k akreditované osobě)

Typ zkoušky:

Listina č.

Zájemci svým podpisem potvrzují svou účast na odborné zkoušce a převzetí přístupových údajů k testovací aplikaci. Zároveň dávají výslovný souhlas se stržením níže uvedeného poplatku ze svého provozního účtu.

Pop. číslo	Titul, jméno, příjmení / obchodní firma	Evidenční číslo zájemce	Poplatek za zkoušku (CZK) ± DPH	Podpis

Jméno a příjmení předsedy zkušební komise:

Podpis předsedy zkušební komise:

Jména a příjmení členů zkušební komise:

Podpisy členů zkušební komise:

Místo a datum:

Jméno a příjmení osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):

Prezenční listina zájemců o odbornou zkoušku (Zájemci, kteří nemají smluvní vztah k akreditované osobě)

Typ zkoušky:

Listina č.

Zájemci svým podpisem potvrzují svou účast na odborné zkoušce a převzetí přístupových údajů k testovací aplikaci.

Pol. číslo	Titul, jméno, příjmení / obchodní firma	Identifikační číslo zájemce	Poplatek za zkoušku (CZK) s DPH	Podpis

Jméno a příjmení předsedy zkušební komise:

Podpis předsedy zkušební komise:

Jména a příjmení členů zkušební komise:

Podpisy členů zkušební komise:

Místo a datum:

Jméno a příjmení osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):