

## ZKOUŠKOVÝ ŘÁD

### Zkouškový řád pro zkoušku odborných znalostí a dovedností podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru a vyhlášky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru

ze dne 9. září 2019

#### Definice pojmů pro účely tohoto dokumentu

1. „Zákon“ – zákon č. 257/2016 Sb. o spotřebitelském úvěru.
2. „Vyhláška o odbornosti“ - vyhláška č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru.
3. „Organizační řád“ – vnitřní předpis Akreditované osoby obsahující podrobný popis organizačního uspořádání s řádným, průhledným, jasným a uceleným vymezením činností a s nimi spojených působností a rozhodovacích pravomocí.
4. „Zkouškový řád“ – je samostatnou přílohou žádosti o udělení akreditace a obsahuje podrobné rozvinuté ustanovení podle § 7 až § 12 Vyhlášky o odbornosti.
5. „Akreditovaná osoba“ – společnost Fincentrum & Swiss Life Select a.s., IČO: 24260444, sídlem Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 18458.
6. „Odpovědný pracovník“ – pracovník společnosti Fincentrum & Swiss Life Select a.s., který je přímo podřízen Finančnímu a rozvojovému řediteli a je jím, se souhlasem Vedoucí osoby pověřen k výkonu činností spojených s řádnou organizací Zkoušek.
7. „Pověřený pracovník“ – pracovník společnosti Fincentrum & Swiss Life Select a.s., který je Odpovědným pracovníkem pověřen k výkonu přesně definovaných činností spojených s řádnou organizací Zkoušek.
8. „Vedoucí osoba“ - člen statutárního orgánu, statutární orgán, generální ředitel Akreditované osoby.
9. „Spolupracující vysoká škola“ – vysoká škola, která v daném období spolu s Akreditovanou osobou zajišťuje pořádání Zkoušek na základě smlouvy o spolupráci s Akreditovanou osobou.
10. „Akademický pracovník“ – akademický pracovník, který je zaměstnancem Spolupracující vysoké školy.
11. „Seznam členů zkušebních komisí“ – aktuální seznam potenciálních členů Zkušebních, resp. Odvolacích komisí, jsou jimi výhradně Akademičtí pracovníci.
12. „Zkušební komise“ – zajišťuje řádný průběh Zkoušky. Má vždy lichý počet členů a jsou do ní vybráni nejméně tři výhradně Akademičtí pracovníci, kteří jsou aktuálně na Seznamu členů zkušebních komisí.
13. „Odvolací komise“ – komise, která řeší případy, kdy Zájemce podal protest proti vyloučení ze Zkoušky nebo požádal o přezkoumání výsledku Zkoušky a tento protest byl uznán jako oprávněný. Odvolací komise má vždy lichý počet členů a jsou do ní vybráni nejméně tři výhradně Akademičtí pracovníci, kteří jsou aktuálně na Seznamu členů zkušebních komisí a kteří zároveň nejsou členy Zkušební komise, u které Zájemce podal protest nebo žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky.
14. „Zkouška“ – odborná zkouška, během níž dochází k testování odborných znalostí a dovedností ve smyslu Zákona a Vyhlášky o odbornosti.
15. „Protokol o výsledku zkoušky“ – závěrečný písemný dokument o výsledcích vykonané Zkoušky ve smyslu Zákona a Vyhlášky o odbornosti.
16. „Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky“ – písemný dokument, který obdrží Zájemce od Zkušební komise v případě úspěšného vykonání Zkoušky.
17. „Zkušební prostory“ – pronajaté externí místnosti v budovách Spolupracující vysoké školy. Jedná se minimálně o 2 místnosti s minimální kapacitou 20 míst a s možností připojení k síti internet.
18. „Kapacita zkušebních prostor“ – maximální počet míst k sezení pro Zájemce v daný konkrétní termín realizace Zkoušky.
19. „Zájemce“ – všichni zájemci o vykonání Zkoušky.
20. „Okruhy“ – základní rozdělení zkušebních otázek odborných znalostí a dovedností ve smyslu Vyhlášky o odbornosti.
21. „Testovací aplikace“ – testovací software, který umožňuje náhodné generování otázek, a to rovnoměrně ze všech Okruhů a automatické vyhodnocení testu, a současně znemožní přístup k datům uloženým v Klientské stanici a přístup na jiné internetové stránky, než je stránka obsahující testovací aplikaci.
22. „Klientská stanice“ – PC nebo přenosný počítač typu notebook, tablet apod., který je možné připojit k síti internet prostřednictvím bezdrátového připojení Wi-Fi, resp. jiným, ve Zkušebních prostorách dostupným připojením.
  - a. Klientská stanice se nachází ve Zkušebních prostorách v průběhu konání Zkoušky a se dělí na:
    - i. „Testovací stanice“ – počítačová stanice, na kterou si Zájemce bezprostředně před vykonáním Zkoušky nainstaluje Testovací aplikaci dle pokynů udělených mu Odpovědným, resp. Pověřeným pracovníkem.
    - ii. „Správcovskou stanici“ – počítačová stanice, která slouží k on-line vyhodnocení provedené Zkoušky pro potřeby Zkušební, resp. Odvolací komise; na základě údajů o výsledcích Zkoušky pro jednotlivé Zájemce pak Zkušební, resp. Odvolací komise vyhotovuje Protokol o výsledku zkoušky a Osvědčení o

úspěšném absolvování odborné zkoušky. K této stanici má v době konání Zkoušky přístup pouze Odpovědný, resp. Pověřený pracovník, příp. Zkušební, resp. Odvolací komise.

### I. Úvodní ustanovení

- 1) Akreditovaná osoba zajišťuje Zkoušky následujících typů:
  - a. Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
    - i. (úspěšným absolvováním této Zkoušky je Zájemce oprávněn zprostředkovávat i vázané spotřebitelské úvěry),
  - b. Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru,
  - c. Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení.
- 2) Tento Zkouškový řád se vztahuje na všechny typy Zkoušek dle odst. 1) tohoto článku.
  - a. Pokud se některá ustanovení Zkouškového řádu týkají výhradně jen jednoho typu Zkoušky, je toto rozlišení zřetelně uvedeno v příslušném ustanovení.

### II. Termíny Zkoušek

- 1) Termíny Zkoušek jsou vyhledávány jako veřejné a jsou uváděny na internetových stránkách Akreditované osoby na adrese [www.fcsls.cz](http://www.fcsls.cz).
- 2) Součástí zveřejněných termínů je vždy informace o místě konání a přesném času zahájení Zkoušky, maximální počet míst (dále jen "kapacita"), výši poplatku za vykonání Zkoušky, Zkouškový řád a seznam členů Zkušebních, resp. Odvolacích komisí.
- 3) Všechny termíny jsou uveřejňovány s dostatečným předstihem, a to minimálně 28 kalendářních dnů před termínem konání Zkoušky tak, aby se na ně mohli přihlásit všichni Zjemci o vykonání Zkoušky.
- 4) Kapacita každého termínu Zkoušky je vyhlášena vždy s daným termínem Zkoušky a termín se bere jako obsazený při dosažení uvedené maximální kapacity.
- 5) Akreditovaná osoba zajistí vyhlášení a realizaci alespoň jednoho termínu Zkoušek čtvrtletně, a to pokud se na tento termín přihlásí minimálně 10 Zjemců.
- 6) Zjemci, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, mají výše uvedené informace o termínech Zkoušek k dispozici také v interním informačním systému Akreditované osoby.

### III. Přihláška ke Zkoušce

- 1) Přihláška ke Zkoušce se podává elektronicky přes formulář, který je uveřejněn na internetových stránkách společnosti Akreditované osoby na adrese [www.fcsls.cz](http://www.fcsls.cz). Vyplněním a odesláním elektronického formuláře Zjemce bere na vědomí, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), přičemž bližší informace o podmínkách a rozsahu zpracování osobních údajů Zjemce nalezne v Informačním memorandu pro účastníky odborných zkoušek na internetových stránkách společnosti Akreditované osoby na adrese [www.fcsls.cz](http://www.fcsls.cz).
- 2) V průběhu 2 pracovních dnů bude Zjemci na jím uvedenou e-mailovou adresu doručena zpráva, která bude obsahovat buď informaci o tom, že v jím vybraném termínu je již kapacita přihlášených naplněna (v tom případě se bude moci přihlásit na jiný termín), nebo informace s potvrzením jím vybraného termínu a platebními instrukcemi pro zaplacení poplatku za absolvování Zkoušky.
- 3) Poplatek za Zkoušku se řídí vždy aktuálním sazebníkem, který je přílohou aktuálně platného Zkouškového řádu, přičemž sazebník je Akreditovaná osoba oprávněna kdykoliv aktualizovat.
- 4) Zjemci, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, podávají přihlášku ke Zkoušce prostřednictvím Interního informačního systému akreditované osoby, přičemž u těchto osob je poplatek za Zkoušku účtován ve výši a způsobem stanoveným v interních pokynech Akreditované osoby.

### IV. Zařazení Zjemce na termín Zkoušky

- 1) Při obsazování termínů platí časová priorita došlých přihlášek, přičemž rozhodující je datum a čas jejich přijetí.
- 2) Akreditovaná osoba v případě neobsazenosti termínu Zkoušky zašle Zjemci e-mailem potvrzení o obdržení přihlášky s uvedením pokynů k platbě.
- 3) Poplatek je povinen Zjemce zaplatit převodem na účet Akreditované osoby bez zbytečného odkladu, nejpozději však 10 dní před datem konání Zkoušky.
- 4) Po obdržení platby za absolvování Zkoušky od Zjemce na účet Akreditované osoby zašle Akreditovaná osoba Zjemci e-mail se závazným potvrzením přihlášení na vybraný termín na e-mailovou adresu uvedenou Zjemcem v přihlášce.

- 5) Zrušit účast s nárokem na vrácení poplatku může Závemce nejpozději 10 kalendářních dnů před potvrzeným termínem. Žádost o zrušení účasti zašle Závemce e-mailem na adresu Akreditované osoby akreditace@fcsls.cz. V žádosti Závemce uvede, zda žádá o vrácení uhrazeného poplatku za Zkoušku (pokud již byl uhrazen), nebo žádá o zapsání na jiný vypsaný termín Zkoušky. Akreditovaná osoba zašle Závemci e-mailem potvrzení o zrušení registrace, resp. o změně termínu.
- 6) Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo kdykoliv změnit datum, čas či místo konání Zkoušky, případně konkrétní termín Zkoušky zcela zrušit, pokud se na něj přihlásí méně než v propozicích daného termínu stanovený minimální počet Závemců. Závemce musí být o takovém kroku informován bez zbytečného odkladu. V případě změny má Závemce právo na zrušení účasti s vrácením poplatku bez ohledu na počet dní zbývajících do termínu Zkoušky. V případě zrušení termínu vrací Akreditovaná osoba poplatek automaticky, jestliže Závemce neprojeví zájem přeložit svoji přihlášku na jiný termín, a to kontaktováním Akreditované osoby na adrese akreditace@fcsls.cz do 3 kalendářních dnů od odeslání informace o zrušení termínu Závemcům.
- 7) Poplatek se vrací vždy na účet, ze kterého byl odeslán. Lhůta pro jeho vrácení je 14 dnů od zrušení účasti dle odst. 5. tohoto článku, resp. od změny nebo zrušení termínu dle odst. 6. tohoto článku.
- 8) Závemci, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, jsou zařazováni na termíny Zkoušek prostřednictvím interního informačního systému Akreditované osoby, a tudíž se jich netýkají ustanovení v odst. 2, odst. 3 a odst. 4 tohoto článku. Tito Závemci jsou po přihlášení informováni o termínu Zkoušky a dalších informacích e-mailem.

## **V. Zkušební, resp. Odvolací komise**

- 1) Zkouška je veřejná a skládá se před Zkušební, resp. Odvolací komisí, která má lichý počet členů, je nejméně tříčlenná a provádí dozor nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkušebního řádu.
- 2) Zkušební a Odvolací komise splňuje vždy veškeré personální předpoklady podle Zákona a Vyhlášky o odbornosti, a to ve znění účinného k datu konání Zkoušky.
- 3) Většina členů Zkušební, resp. Odvolací komise je nezávislá na Akreditované osobě a jsou jimi výhradně Akademickí pracovníci Spolupracující vysoké školy, která v daném období spolurealizuje Zkoušky na základě smlouvy o spolupráci s Akreditovanou osobou.
- 4) Seznam členů zkušebních komisí je přílohou Organizačního řádu; jeho aktuální znění je k nahlédnutí na internetových stránkách Akreditované osoby [www.fincentrum.cz](http://www.fincentrum.cz).
- 5) Složení Zkušební, resp. Odvolací komise pro jednotlivé termíny se může měnit a o jejím aktuálním složení jsou Závemci informováni při příchodu na místo konání Zkoušky.
- 6) Členy a předsedu Zkušební, resp. Odvolací komise jmenuje Odpovědný pracovník.
- 7) Členové Zkušební, resp. Odvolací komise rozhodují stejnou vahou hlasů.

## **VI. Průběh Zkoušky**

- 1) Závemce je povinen dostavit se do místa konání Zkoušky alespoň 20 min. před časem jejího zahájení.
- 2) Po vstupu do Zkušebních prostor Závemce zaujme místo, které mu určí člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise či Odpovědný, resp. Pověřený pracovník.
- 3) Závemce je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném Zkušební, resp. Odvolací komisí, vypnout a odložit před vstupem do místnosti mobilní telefon a veškerá jiná komunikační zařízení a dostavit se na určené místo s vypnutou Testovací stanicí. Závemci je povoleno v průběhu Zkoušky používat pouze Testovací stanicí a samostatnou kalkulačku, přičemž tato nesmí být součástí jakéhokoliv jiného technického zařízení.
- 4) Závemce je povinen před zahájením Zkoušky prokázat Odpovědnému, resp. Pověřenému pracovníkovi Akreditované osoby, příp. Zkušební, resp. Odvolací komisi svoji totožnost předložením platného dokladu totožnosti. Při identifikaci Závemce se postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 5) Závemce může nejpozději do zahájení Zkoušky oznámit, že člen komise je podjatý vůči jeho osobě, v takovém případě se o této skutečnosti sepíše protokol a zaznamená se důvod takového oznámení. Závemce má v případě, že ostatní členové Zkušební, resp. Odvolací komise shledají důvod podjatosti za relevantní, nárok na bezplatné přihlášení na další termín Zkoušky. Akreditovaná osoba zajistí, že ve Zkušební, resp. Odvolací komisi u dalšího termínu konání Zkoušky, na kterou se Závemce přihlásí, nebude člen Zkušební, resp. Odvolací komise, který byl Závemcem označen za podjatého. Obdobně se postupuje, pokud se za podjatého směrem k Závemci označí člen či předseda Zkušební, resp. Odvolací komise.
- 6) Po ověření totožnosti Závemce a převzetí přihlášky obdrží Závemce od Odpovědného, resp. Pověřeného pracovníka individuální jedinečný login a heslo pro přístup do Testovací aplikace.
  - a. Závemce potvrdí podpisem do prezenční listiny správnost uvedených údajů, svoji přítomnost na Zkoušce a převzetí individuálního loginu a hesla pro přístup do Testovací aplikace.
- 7) Při skládání Zkoušky jsou využívány Testovací stanice. Na ně si Závemci před Zkouškou jednoduchým způsobem stáhnou Testovací aplikaci z určené internetové stránky, patřící Akreditované osobě.

- 8) Člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise poučí Závěmce o způsobu vypracování Zkoušky prostřednictvím Testovací aplikace, o časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky, o způsobu ukončení Zkoušky, o způsobu hodnocení otázek, o pravidlech chování v průběhu Zkoušky a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky.
- 9) Doba trvání Zkoušky počíná běžet okamžikem, kdy Závěmce po přihlášení do Testovací aplikace spustí přidělený test.
- 10) V průběhu Zkoušky smí Závěmce používat pouze Testovací stanici a samostatnou kalkulačku.
- 11) Závěmce v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jiným Závěmcem nebo jinak využít cizí pomoci, používat pomocné materiály nebo nedovolené prostředky, pořizovat opisy zkušového testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky.
- 12) Závěmce je po celou dobu trvání Zkoušky povinen umožnit členům/předsedovi Zkušební, resp. Odvolací komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odst. 10. tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcek, které používá.
- 13) Pokud se Závěmce dopustí zakázaného jednání podle odst. 10. tohoto článku, člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise jej napomene a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vyloučen. Pokud Závěmce pokračuje přes napomenutí podle předchozího odstavce v zakázaném jednání podle odst. 10. tohoto článku, člen/předseda Zkušební, resp. Odvolací komise jej vyloučí ze Zkoušky. O tomto vyloučení pořídí předseda Zkušební, resp. Odvolací komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Závěmce, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Závěmce, vyjádření Závěmce, pokud je tento chce připojit a podpis předsedy a členů Zkušební, resp. Odvolací komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Závěmce je povinen ukončit spuštěnou Testovací aplikaci, vypnout Testovací stanici a opustit podle pokynů člena/předsedy Zkušební, resp. Odvolací komise Zkušební prostory, ve kterých Zkouška probíhá.
  - a. Vyloučený Závěmce má možnost se písemně vyjádřit do Protokolu o výsledku Zkoušky a následně
    - i. buď využít opravné prostředky ve smyslu čl. XI Zkušového řádu,
    - ii. nebo se přihlásit na jiný termín Zkoušky.
- 14) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše připojení na příslušné internetové stránky Akreditované osoby nebo k poruše Testovací aplikace, oznámí to Závěmce člena/předsedovi Zkušební, resp. Odvolací komise. Běh doby trvání Zkoušky se nejpozději okamžikem tohoto oznámení pro daného Závěmce pozastavuje až do doby technického vyřešení poruchy. Trvá-li porucha déle než 35 minut, může Závěmce Zkoušku ukončit s právem na bezplatný náhradní termín Zkoušky.
- 15) V průběhu trvání Zkoušky nejsou poskytovány přestávky. V případě odchodu Závěmce z místnosti v době trvání Zkoušky je tento Závěmce ze Zkoušky vyloučen. O tomto vyloučení pořídí předseda Zkušební, resp. Odvolací komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Závěmce, čas odchodu a vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Závěmce, vyjádření Závěmce, pokud je tento chce připojit, a podpisy předsedy a členů Zkušební, resp. Odvolací komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Závěmce nemůže vstoupit zpět do Zkušebních prostor.
- 16) Pokud Závěmce narazí v průběhu Zkoušky na otázku, která je podle jeho názoru neúplná, nesmyslná či nejednoznačná, může člena/předsedu Zkušební, resp. Odvolací komise požádat o její zaprotokolování. V případě nerozhodnosti výsledků Zkoušky z důvodu uvedené zaprotokolované otázky rozhoduje o výsledku Zkoušky názor nadpoloviční většiny členů Zkušební, resp. Odvolací komise.
- 17) Test je považován za ukončený a předaný k automatickému vyhodnocení:
  - a. po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky, přičemž Testovací aplikace znemožní Závěmci odpovídat na další otázky a automaticky uloží rozpracované výsledky, nebo
  - b. pokud Závěmce ukončí vypracování testu zavřením Testovací aplikace před vypršením časového limitu pro vykonání Zkoušky.

## VII. Parametry a vyhodnocení Zkoušky

- 1) Zkouška probíhá v písemné formě prostřednictvím Testovací aplikace.
- 2) Testovací aplikace generuje otázky pro každou jednotlivou Zkoušku každého Závěmce zvlášť formou náhodně generovaných otázek a náhodně generovaného pořadí správných odpovědí, přičemž zdrojový soubor otázek, který uveřejňuje Česká národní banka na svých internetových stránkách, obsahuje celkově min. 600 otázek pro prověření odborných znalostí a min. 40 případových studií pro prověření odborných dovedností.
  - a. Tímto způsobem je zajištěno utajení jednotlivých zkušebních variant ve smyslu § 13 odst. 3 Vyhlášky o odbornosti.
- 3) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení se skládá:
  - a. z 60 otázek na prověření odborných znalostí,
  - b. ze 2 případových studií na prověření odborných dovedností, přičemž každá studie obsahuje 5 otázek a trvá celkem max. 120 minut.
- 4) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru se skládá:
  - a. z 32 otázek na prověření odborných znalostí,
  - b. ze 2 případových studií na prověření odborných dovedností, přičemž každá studie obsahuje 5 otázek; a trvá celkem max. 90 minut.
- 5) Zkouška pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení se skládá:
  - a. z 92 otázek na prověření odborných znalostí,
  - b. ze 3 případových studií na prověření odborných dovedností, přičemž každá studie obsahuje 5 otázek; a trvá celkem 180 minut.

- 6) Parametry správných odpovědí:
  - a. 75 % otázek určených k přezkoušení odborných znalostí mají jednu správnou variantu odpovědi.
  - b. 25 % otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou.
  - c. Všechny otázky určené k přezkoušení odborných dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi.
- 7) Bodové hodnocení jednotlivých otázek:
  - a. správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem.
  - b. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí se ohodnocují dvěma body.
  - c. Správně zodpovězené otázky k prověření odborných dovedností se ohodnocují dvěma body.
- 8) Pro úspěšné vykonání Zkoušky je nutné dosáhnout:
  - a. 75 % dosažitelných bodů ze všech otázek,
  - b. 60 % dosažitelných bodů z otázek týkajících se odborných znalostí
  - c. a 60 % dosažitelných bodů z otázek týkajících se odborných dovedností, které se pro účely výpočtu považují za samostatnou oblast.
- 9) Po ukončení Zkoušky Závěrečné vyčká vyhodnocení výsledku Zkoušky, které je automaticky zpracováno Testovací aplikací na Správcovské stanici Odpovědného, resp. Pověřeného pracovníka. O výsledku Zkoušky Zkušební, resp. Odvolací komise informuje individuálně všechny jednotlivé Závěrečné, a to bez zbytečného odkladu po ukončení Zkoušky.

### VIII. Protokol o výsledku zkoušky

- 1) Předseda Zkušební, resp. Odvolací komise vydá Protokol o výsledku zkoušky, který podepíše předseda a všichni členové Zkušební, resp. Odvolací komise. V Protokolu o výsledku zkoušky uvede Zkušební, resp. Odvolací komise celkové hodnocení Zkoušky
  - a) celkovým hodnocením slovy
    - i. Prospěl, nebo
    - ii. Neprospěl.
- 2) V Protokolu o výsledku zkoušky uvede všechny tyto náležitosti:
  - a) název protokolu
    - i) pro Závěrečné, kteří absolvovali Zkoušku pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, ve znění:
      - (1) „Protokol č. .... o výsledku zkoušky k prokázání odborné způsobilosti pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelských úvěrech“,
    - ii) pro Závěrečné, kteří absolvovali Zkoušku pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru, ve znění:
      - (1) „Protokol č. .... o výsledku zkoušky k prokázání odborné způsobilosti pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelských úvěrech“,
    - iii) pro Závěrečné, kteří absolvovali Zkoušku pro poskytování nebo zprostředkování, jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení ve znění:
      - (1) „Protokol č. .... o výsledku zkoušky k prokázání odborné způsobilosti pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelských úvěrech“,
  - b) pořadové číslo protokolu,
  - c) jméno a příjmení/obchodní firma Závěrečné,
  - d) datum narození Závěrečné,
  - e) místo trvalého pobytu nebo bydliště/sídla Závěrečné,
  - f) IČO Závěrečné (bylo-li přiděleno),
  - g) evidenční číslo Závěrečné u Akreditované osoby (bylo-li přiděleno),
  - h) celkový výsledek Zkoušky, a to slovy „Prospěl“ nebo „Neprospěl“ nebo „Nebyl hodnocen“ nebo „Nezúčastnil se“,
  - i) informace o předání Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky a jeho identifikačním čísle, v případě úspěšného vykonání Zkoušky,
  - j) podpis zkoušeného Závěrečné,
  - k) jména, příjmení a podpisy předsedy a členů Zkušební, resp. Odvolací komise,
  - l) místo a datum konání Zkoušky,
  - m) jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (Odpovědný, resp. Pověřený pracovník).
- 3) Závěreční, kteří při Zkoušce neuspěli, se mohou přihlásit k absolvování nové Zkoušky v jiném termínu.



### IX. Osvědčení o absolvování odborné zkoušky

- 1) Úspěšným Zájemcům je následně bez zbytečného odkladu po ukončení Zkoušky vydáno Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky, které obsahuje:
  - n) údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti (tj. typ Zkoušky), kterou Zájemce absolvoval,
  - o) identifikační údaje Zájemce, který Zkoušku vykonal, v rozsahu
    - i) titul, jméno a příjmení/obchodní firma,
    - ii) trvalé bydliště/sídlo (ulice, č. p., obec, PČS),
    - iii) datum narození,
    - iv) IČO (bylo-li přiděleno),
  - p) seznam členů Zkušební, resp. Odvolací komise,
  - q) titul, jméno, příjmení a podpis předsedy Zkušební, resp. Odvolací komise,
  - r) datum konání Zkoušky,
  - s) identifikační údaje Akreditované osoby,
  - t) titul, jméno a příjmení Odpovědného pracovníka Akreditované osoby,
  - u) podpis Odpovědného pracovníka Akreditované osoby.
- 2) Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky je vystaveno s neomezenou platností. Podmínky prodloužení oprávnění k činnosti u ČNB jsou uvedeny v § 32 a § 42 Zákona.

### X. Nedostavení se k vykonání Zkoušky

- 1) Zájemce, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k vykonání Zkoušky, může svoji neúčast nejpozději v den konání Zkoušky omluvit. Za vážný důvod se považuje zejména řádně doložená pracovní neschopnost nebo jiná řádně doložená závažná překážka, jejíž působení nebylo ani z nedbalosti zaviněno Zájemcem. Zájemce, který se pouze omluvil, ale řádně nedoložil důvod, není považován za řádně omluveného.
- 2) Řádně omluvený Zájemce má nárok na vrácení poplatku za Zkoušku, nebo se může bezplatně přihlásit ke Zkoušce v jiném vypsáném termínu. Volbu vybrané varianty Zájemce sdělí zároveň s doložením důvodu nepřítomnosti.

### XI. Opravné prostředky

- 1) Zájemce může ve lhůtě 14 kalendářních dnů od oznámení výsledku Zkoušky podat odůvodněnou žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky. V odůvodnění Zájemce uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku Zkoušky, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy a uvede, jakým způsobem navrhuje opravit skutečnosti uvedené ve vyhodnocení Zkoušky. Žádost lze podat pouze písemně na adresu sídla Akreditované osoby.
- 2) Zájemce může ve lhůtě 14 kalendářních dnů podat odůvodněný protest proti vyloučení ze Zkoušky. V odůvodnění Zájemce uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost rozhodnutí o jeho vyloučení ze Zkoušky, jaké skutečnosti podle jeho soudu nasvědčují tomu, že jeho vyloučení ze Zkoušky bylo neoprávněné, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy a uvede, jakým způsobem navrhuje v případě zrušení rozhodnutí Zkušební, resp. Odvolací komise o jeho vyloučení napravit následky tohoto zrušeného rozhodnutí. Protest lze podat pouze písemně na adresu sídla Akreditované osoby.
- 3) Jakýkoliv podaný opravný prostředek musí být Odpovědným pracovníkem projednán ve lhůtě 30 dní od jeho doručení, přičemž v odůvodněných případech může být lhůta opakovaně prodloužena, o čem musí být Zájemce písemně informován. Zájemce a předseda Zkušební, resp. Odvolací komise jsou o výsledku projednání opravného prostředku informováni písemně.
- 4) V případě kladného vyhodnocení protestu proti vyloučení ze Zkoušky nebo přezkoumání výsledku Zkoušky může Zájemce skládat bezplatně Zkoušku u Odvolací komise. Odvolací komise musí mít jiné členy i jiného předsedu, než byli členové a předseda Zkušební komise u Zkoušky, ke které se vztahuje opravný prostředek Zájemce.

### XII. Zkušební prostory

- 1) Zkušební prostory pro realizaci Zkoušek jsou umístěny v prostorách Spolupracující vysoké školy a jsou součástí místností používaných pro výuku nebo pro zasedání.
- 2) Jedná se o minimálně 2 místnosti s minimální kapacitou 20 míst a s možností připojení k internetu.
- 3) Informace o aktuální kapacitě Zkušebních prostor je součástí zveřejněných termínů.

### XIII. Technické a programové vybavení

- 1) Při skládání Zkoušky jsou využívány Testovací stanice, na které si Zájemci bezprostředně před Zkouškou stáhnou Testovací aplikaci z příslušné internetové stránky Akreditované osoby.

- 2) Zkušební komise má k dispozici Správcovskou stanici, kterou obsluhuje Odpovědný, resp. Pověřený pracovník. Na správcovské stanici jsou bezprostředně po ukončení Zkoušky k dispozici výsledky Zkoušky, a to pro každého Zámce s vyznačením správně a chybně zodpovězených otázek.
- 3) Klientská část určená pro testování je založena na webovém prohlížeči, na technologii HTML5 s připojením na server přes šifrované připojení https. Tímto je zajištěna naprostá bezpečnost systému.
- 4) Zámce se přihlásí do Testovací aplikace přes určený login a heslo a provede Zkoušku. V průběhu a po dokončení Zkoušky se výsledky přenášejí na server a jsou uloženy a zpracovány.
- 5) Online získává výsledky Odpovědný, resp. Pověřený pracovník na Správcovské stanici.
- 6) Při tomto řešení je umožněn přístup Testovacích stanic pouze k webu s testovacími otázkami, Zámce tedy v žádném případě nemůže po dobu spuštěné Testovací aplikace dohledávat odpovědi na internetu nebo na lokálním disku Testovací stanice.
- 7) Mezi výhody tohoto řešení patří:
  - a. Bezpečnost díky šifrování přenosu, a díky tomu že vše je postaveno na vlastním SW.
  - b. Bezpečnost testování je zajištěna pomocí speciální varianty tzv. tenkého klienta (aplikace pro bezpečné testování, kterou si uživatel stáhne z webu a spustí na svém notebooku).
    - i. Testovací aplikace na bázi „tenkého klienta“ obsahuje současně i následující zabezpečení:
      1. Testovací aplikace běží v režimu zobrazení přes celou obrazovku. Nejsou tedy viditelné ovládací prvky a lišta s nabídkou START, či jiné funkčně obdobné rozhraní.
      2. Jsou blokovány následující funkcionality operačního systému MS Windows, IOS, Android (případně jiného OS běžícího na Testovací stanici):
        - a. Kliknutí pravým tlačítkem myši
        - b. Klávesová zkratka Alt + Tab – přepínání aktivních oken, či jiná funkčně obdobná kombinace kláves v daném OS
        - c. Klávesová zkratka Alt + F4 – uzavření aktivního okna, či jiná funkčně obdobná kombinace kláves v daném OS
        - d. Klávesová zkratka Alt + Esc – přepínání oken dle pořadí spuštění, či jiná funkčně obdobná kombinace kláves v daném OS
        - e. Tlačítko pro vyvolání nabídky START, či jiné funkčně obdobné nabídky
        - f. Klávesy F1 (Nápověda) a F3 (Vyhledávání), či jiné funkčně obdobné klávesy v daném OS
        - g. Blokována je klávesa Backspace – není možné se pohybovat zpět
      - ii. Samotnou Testovací aplikaci lze uzavřít pouze stiskem tlačítka „Ukončit testy“, kdy se rozpracovaný nebo dokončený test uloží na správcovský server a bude vyhodnocen.
    - c. Výběr otázek pro konkrétní test je ze zdrojové databáze řešen pomocí generování náhodného čísla, je tedy zajištěno, že se otázky neopakují.

#### **XIV. Uchovávání dokumentů o provádění odborných zkoušek**

- 1) Akreditovaná osoba uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek a Protokol o výsledku zkoušky a Osvědčení o absolvování odborné zkoušky, a to nejméně po dobu 10 let ode dne konání odborné zkoušky, jíž se dokumenty týkají; to platí i pro právního nástupce Akreditované osoby a pro osobu, jejíž akreditace zanikla.

#### **XV. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento Zkušební řád vydává společnost Fincentrum & Swiss Life Select a.s. a nabývá platnosti a účinnosti dne 9.9.2019.

#### *Přílohy Zkušebního řádu:*

1. Příloha č. 1: Poplatky za Zkoušku
2. Příloha č. 2: Obsah a rozsah Zkoušky
3. Příloha č. 3: Vzorová dokumentace

V Praze dne 9.9.2019

Za Fincentrum & Swiss Life Select a.s.



---

Ing. Filip Duchoň, MBA  
předseda představenstva



**Příloha č. 1 Zkouškového řádu - Poplatky za Zkoušky****I. Úvodní ustanovení**

- 1) V této příloze jsou konkretizovány poplatky za zkoušku odborných znalostí podle Zákona a Vyhlášky o odbornosti.
- 2) Zaplacení poplatku v uvedené výši je podmínkou pro možnost absolvování Zkoušky.
- 3) Aktuální výše poplatků za Zkoušky je uvedena u každého zveřejněného termínu Zkoušky.

**II. Poplatky za Zkoušku**

- 1) Výše poplatku za Zkoušku
  - a. pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení činí 1.300 Kč vč. DPH,
  - b. pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru činí 1.000 Kč vč. DPH,
  - c. pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského úvěru na bydlení činí 2.000 Kč vč. DPH.
- 2) Poplatek je třeba uhradit bankovním převodem na účet Akreditované osoby dle podmínek uvedených v čl. IV Zkouškového řádu.
- 3) Pro Zájemce, kteří mají smluvní vztah s Akreditovanou osobou, mohou být poplatky za Zkoušku ze strany Akreditované osoby zvýhodněny, tedy sníženy, na základě vnitřního předpisu nebo vnitřního pokynu Akreditované osoby.

## Příloha č. 2 Zkuškového řádu - Obsah a rozsah Zkoušky

- 1) Tematické oblasti pro ověření odborných znalostí a dovedností v rozsahu odpovídajícím Vyhlášece o odbornosti
- a. pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení**
- i. odborné minimum o finančním trhu
    1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
    2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
    3. finanční matematika (úročení),
    4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
    5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
    6. regulace a dohled nad finančním trhem,
  - ii. struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
    1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
    2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
    3. registry dlužníků,
    4. typy spotřebitelských úvěrů jiných než na bydlení (účelové a neúčelové úvěry, hotovostní půjčky, kontokorent, kreditní karty, úvěrový účet),
    5. rizika spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,
  - iii. regulace trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
    1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
    2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
    3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
    4. základy smluvního práva,
  - iv. úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
    1. pravidla jednání,
      - a. pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
      - b. pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
      - c. informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
      - d. informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
      - e. smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
    2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
    3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
    4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
    5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbit),
  - v. doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem jiným než na bydlení
    1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
    2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
    3. vkladové účty, platební účty,
    4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
    5. platební karty (zejména kreditní karty),
  - vi. zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
    1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- b. pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru**
- i. odborné minimum o finančním trhu
    1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
    2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
    3. finanční matematika (úročení),

4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
  5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
  6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- ii. struktura, subjekty a fungování trhu vázaného spotřebitelského úvěru
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
  2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
  3. registry dlužníků,
  4. vymezení vázaného spotřebitelského úvěru, jeho účelovost, vázaný spotřebitelský úvěr na zboží a na služby,
  5. specifika různých druhů vázaného spotřebitelského úvěru (např. leasing, splátkový prodej),
- iii. regulace trhu vázaného spotřebitelského úvěru
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
  2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
  3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
  4. základy smluvního práva,
- iv. úvěrování a produkty vázaného spotřebitelského úvěru
1. pravidla jednání,
    - a. pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
    - b. pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
    - c. informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
    - d. informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
    - e. smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
  2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
  3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
  4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
  5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbit),
- v. doplňkové služby související s vázaným spotřebitelským úvěrem
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
  2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
  3. vkladové účty, platební účty,
  4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
- vi. zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

### **c. pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení**

- i. odborné minimum o finančním trhu
  1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
  2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
  3. finanční matematika (úročení),
  4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
  5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
  6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- ii. strukturu, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
  1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
  2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
  3. registry dlužníků,
  4. spotřebitelský úvěr na bydlení (vymezení, účelovost),
  5. rizika spotřebitelského úvěru na bydlení,
- iii. regulaci trhu spotřebitelského úvěru na bydlení

1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
  2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
  3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
  4. základy smluvního práva,
  5. kupní smlouva nemovité věci,
  6. zástavní právo,
- iv. úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení
1. pravidla jednání,
    - a. pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
    - b. pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
    - c. informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
    - d. informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
    - e. smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
  2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
  3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
  4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
  5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbit),
  6. základy daňové problematiky související s poskytováním spotřebitelského úvěru na bydlení,
- v. doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění nemovitosti, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
  2. vkladové účty, platební účty,
  3. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
  4. platební karty (zejména kreditní karty),
- vi. zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- vii. zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých jako zajištění spotřebitelského úvěru na bydlení
1. základy pravidel a postupů pro přijetí a ocenění předmětu zajištění spotřebitelského úvěru plynoucích z tohoto zákona a jiných právních předpisů podle § 15 odst. 2 písm. d) zákona,
  2. základy oceňování nemovitých věcí podle zákona o oceňování majetku,
- viii. trh nemovitých věcí
1. hypotéka a jiné zajištění, dozajištění,
  2. změny referenčních úrokových sazeb u hypotečních úvěrů s pohyblivou úrokovou sazbou; záporné amortizace; balonové splátky nebo odložení plateb jistiny nebo úroku
  3. stavební spoření (smlouva o stavebním spoření, státní podpora),
  4. základy právní úpravy nemovitých věcí uvedené v občanském zákoníku,
  5. úvěry v cizí měně (zejména jejich rizika),
- ix. uspořádání a fungování katastru nemovitostí
1. základní znalosti katastrálního zákona,
  2. druhy zápisů práv do katastru, katastrální řízení.

2) Ověření odborných dovedností v rozsahu odpovídajícím Vyhlášece o odbornosti:

- a. Případové studie zahrnující praktickou aplikaci odborných znalostí a dovedností podle odstavce 1) této přílohy.

**Příloha č. 3 Zkouškového řádu - Vzorová dokumentace**

I. Vzory protokolů o výsledku Zkoušky

**Protokol č. .... o výsledku zkoušky k prokázání odborné způsobilosti pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelských úvěrech**

Identifikační číslo zájemce (bylo-li přiděleno) .....

Titul, jméno a příjmení / obchodní firma .....

Trvalé bydliště / sídlo .....

Datum narození .....

Evidenční číslo zájemce u Akreditované osoby (bylo-li přiděleno) .....

Ověření údajů podle dokladu totožnosti  ano  ne

**Výsledek zkoušky**

nezúčastnil se z důvodu .....

nebyl hodnocen z důvodu .....

PROSPĚL

(splnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

NEPROSPĚL

(nesplnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

**Jiný výsledek zkoušky** .....

Vyjádření zájemce: .....

.....

Převzetí Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky zájemcem v případě úspěšného vykonání zkoušky:  ano  ne

Podpis zájemce: .....

Titul, jméno a příjmení předsedy zkušební komise: .....

Podpis předsedy zkušební komise: .....

Tituly, jména a příjmení členů zkušební komise: .....

.....

Podpisy členů zkušební komise: .....

Místo a datum: .....

Titul, jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):

.....



**Protokol č. .... o výsledku zkoušky k prokázání odborné způsobilosti  
pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru  
dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelských úvěrech**

Identifikační číslo zájemce (bylo-li přiděleno) .....

Titul, jméno a příjmení / obchodní firma .....

Trvalé bydliště / sídlo .....

Datum narození .....

Evidenční číslo zájemce u Akreditované osoby (bylo-li přiděleno) .....

Ověření údajů podle dokladu totožnosti  ano  ne

**Výsledek zkoušky**

nezúčastnil se z důvodu .....

nebyl hodnocen z důvodu .....

PROSPĚL

(splnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

NEPROSPĚL

(nesplnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

**Jiný výsledek zkoušky** .....

Vyjádření zájemce: .....

Převzetí Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky zájemcem v případě úspěšného vykonání zkoušky:  ano  ne

Podpis zájemce: .....

Titul, jméno a příjmení předsedy zkušební komise: .....

Podpis předsedy zkušební komise: .....

Tituly, jména a příjmení členů zkušební komise: .....

Podpisy členů zkušební komise: .....

Místo a datum: .....

Titul, jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):

.....

**Protokol č. .... o výsledku zkoušky k prokázání odborné způsobilosti  
pro poskytování nebo zprostředkování jak spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, tak spotřebitelského  
úvěru na bydlení  
dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelských úvěrech**

Identifikační číslo zájemce (bylo-li přiděleno) .....

Titul, jméno a příjmení / obchodní firma .....

Trvalé bydliště / sídlo .....

Datum narození .....

Evidenční číslo zájemce u Akreditované osoby (bylo-li přiděleno) .....

Ověření údajů podle dokladu totožnosti  ano  ne

**Výsledek zkoušky**

nezúčastnil se z důvodu .....

nebyl hodnocen z důvodu .....

PROSPĚL

(splnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

NEPROSPĚL

(nesplnil podmínky hodnocení pro úspěšné vykonání zkoušky ve smyslu příslušných ustanovení Zkouškového řádu)

**Jiný výsledek zkoušky** .....

Vyjádření zájemce: .....

.....

Převzetí Osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky zájemcem v případě úspěšného vykonání zkoušky:  ano  ne

Podpis zájemce: .....

Titul, jméno a příjmení předsedy zkušební komise: .....

Podpis předsedy zkušební komise: .....

Tituly, jména a příjmení členů zkušební komise: .....

.....


Podpisy členů zkušební komise: .....

Místo a datum: .....

Titul, jméno, příjmení a podpis osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby):

.....

II. Osvědčení o úspěšném absolvování Zkoušky

**fin**centrum® SwissLife   
Select

# OSVĚDČENÍ

**O ÚSPĚŠNÉM ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU JINÉHO NEŽ NA BYDLENÍ VE SMYSLU ZÁKONA Č. 257/2016 SB., O SPOTŘEBITELSKÉM ÚVĚRU**

## ABSOLVENT ODBORNÉ ZKOUŠKY

\_\_\_\_\_  
TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ/OBCHODNÍ FIRMA

\_\_\_\_\_  
ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ/SÍDLA (ULICE, Č. P., PSČ, OBEC)

\_\_\_\_\_  
DÁTUM NAROZENÍ

\_\_\_\_\_  
IČO (BYLO-LI PŘIDĚLENO)

### SEZNAM ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE

\_\_\_\_\_  
PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE

\_\_\_\_\_  
TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ

\_\_\_\_\_  
PODPIS

\_\_\_\_\_  
DÁTUM KONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

\_\_\_\_\_  
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO OSVĚDČENÍ

### OSOBA OPRAVNĚNÁ JEDNAT ZA AKREDITOVANOU OSOBU

\_\_\_\_\_  
TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ

*Andriana Jiráková*  
\_\_\_\_\_  
PODPIS

AKREDITOVANÁ OSOBA: FINCENTRUM & SWISS LIFE SELECT A.S., IBC, POBŘEŽNÍ 620/3, 186 00 PRAHA 8, IČ 24260444

# OSVĚDČENÍ

O ÚSPĚŠNÉM ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ  
JAK SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU JINÉHO NEŽ NA BYDLENÍ, TAK SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU NA BYDLENÍ  
VE SMYSLU ZÁKONA Č. 257/2016 SB., O SPOTŘEBITELSKÉM ÚVĚRU

## ABSOLVENT ODBORNÉ ZKOUŠKY

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ/OBCHODNÍ FIRMA

ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ/SÍDLA (ULICE, Č. P., PSČ, OBEC)

DÁTUM NAROZENÍ

IČO (BYLO-LI PŘIDĚLENO)

### SEZNAM ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE

### PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ

PODPIS

DÁTUM KONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO OSVĚDČENÍ

### OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA AKREDITOVANOU OSOBU

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ

  
PODPIS

AKREDITOVANÁ OSOBA: FINCENTRUM & SWISS LIFE SELECT A.S., IBC, POBŘEŽNÍ 620/3, 186 00 PRAHA 8, IČ 24260444

# OSVĚDČENÍ

O ÚSPĚŠNÉM ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ VÁZANÉHO SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU VE SMYSLU ZÁKONA Č.257/2016 SB., O SPOTŘEBITELSKÉM ÚVĚRU

## ABSOLVENT ODBORNÉ ZKOUŠKY

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ (OBCHODNÍ FIRMA)

ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ/SÍDLA (ULICE, Č. P., PSČ, OBEC)

DÁTUM NAROZENÍ

IČO (BYLO-LI PŘIDĚLENO)

### SEZNAM ČLENŮ ZKUŠEBNÍ KOMISE

### PŘEDSEDA ZKUŠEBNÍ KOMISE

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ

PODPIS

DÁTUM KONÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO OSVĚDČENÍ

### OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA AKREDITOVANOU OSOBU

TITUL, JMÉNO, PŘÍMENÍ

  
PODPIS

AKREDITOVANÁ OSOBA: FINCENTRUM & SWISS LIFE SELECT A.S., IBC, POBŘEŽNÍ 620/3, 186 00 PRAHA 8, IČ 24260444



### III. Prezenční listiny Zájemců

Prezenční listina zájemců o odbornou zkoušku (Zájemci, kteří mají smluvní vztah k akreditované osobě)

**Typ zkoušky:** ..... **Listina č.** .....

Zájemci svým podpisem potvrzují svou účast na odborné zkoušce a převzetí přístupových údajů k testovací aplikaci. Zároveň dávají výslovný souhlas se stržením níže uvedeného poplatku ze svého provozního účtu.

Pop. číslo	Titul, jméno, příjmení / obchodní firma	Evidenční číslo zájemce	Poplatek za zkoušku (CZK) s DPH	Podpis

Jméno a příjmení předsedy zkušební komise: .....

Podpis předsedy zkušební komise: .....

Jména a příjmení členů zkušební komise: .....

Podpisy členů zkušební komise: .....

Místo a datum: .....

Jméno a příjmení osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby): .....

Prezenční listina zájemců o odbornou zkoušku (Zájemci, kteří nemají smluvní vztah k akreditované osobě)

Typ zkoušky: ..... Listina č. ....

Zájemci svým podpisem potvrzují svou účast na odborné zkoušce a převzetí přístupových údajů k testovací aplikaci.

Poř. číslo	Titul, jméno, příjmení / obchodní firma	Identifikační číslo zájemce	Poplatek za zkoušku (CZK) ± DPH	Podpis

Jméno a příjmení předsedy zkušební komise: .....

Podpis předsedy zkušební komise: .....

Jména a příjmení členů zkušební komise: .....

Podpisy členů zkušební komise: .....

Místo a datum: .....

Jméno a příjmení osoby provádějící zápis (odpovědný, resp. pověřený pracovník akreditované osoby): .....